

# VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

**Výzva k podání nabídky  
na implementaci systému managementu úřadu dle požadavků ISO  
9001:2016 (ISO 9001:2015) a ISO/IEC 27001:2013 včetně souvisejícího  
vzdělávání**



město Horažďovice  
Mírové náměstí 1  
341 01 Horažďovice  
tel.: 371 430 522, fax: 371 430 529

# Výzva k podání nabídky na implementaci systému managementu úřadu dle požadavků ISO 9001:2016 (ISO 9001:2015) a ISO/IEC 27001:2013 včetně souvisejícího vzdělávání

podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) - veřejná zakázka malého rozsahu zadávání dle § 31 výjimky pro veřejné zakázky malého rozsahu ze ZZVZ

## 1. Zadavatel

Název: město Horažďovice  
 Sídlo: Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice  
 Zastoupené: Ing. Michaelem Formanem, starostou města  
 Bankovní spojení: ČS, a.s. Klatovy, č.ú. 27 – 821898399/0800  
 IČ, DIČ: 00255513, CZ00255513

## 2. Všeobecné podmínky

- 2.1. Zadavatel si vyhrazuje výběrové řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky, odmítnout nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů, v průběhu poptávky změnit nebo doplnit její podmínky. Tyto změny budou vždy odeslány či uveřejněny stejným způsobem, jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení.
- 2.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávaný rozsah změnit.
- 2.3. Odevzdáním nabídky nevzniká uchazeči právní nárok na finanční odměnu za vypracování nabídky.
- 2.4. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, slouží pouze jako minimální stanovení technických parametrů v případech, kdy není možné toto dostatečně technicky popsat. Zadavatel umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení

## 3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je standardní implementace systému řízení ve shodě s požadavky normy ISO 9001:2016 (ISO 9001:2015) a ISO/IEC 27001:2013.  
 Vymezení předmětu plnění: předmět plnění je vymezen jak smlouvou o dílo, tak i zadávacími podmínkami soutěže. Předmět plnění je dále vymezen zejména těmito činnostmi:
  - návrh harmonogramu postupu prací a zajištění jeho naplňování při součinnosti objednatelů,
  - jmenování představitelů vedení pro kvalitu a pro bezpečnost informací (zajistí objednatel) a jejich proškolení (zajistí zhotovitel)
  - realizaci základního informačního semináře,
  - tvorba procesního modelu organizace o požadavky nově implementovaných norem,
  - určení rozsahu a hranic ISMS na základě vnějšího a vnitřního kontextu organizace, - stanovení politik,
  - stanovení přístupu organizace k hodnocení rizik,
  - identifikaci aktiv,
  - provedení analýzy rizik
  - výběru vhodných variant pro zvládání rizik,
  - výběr cílů opatření a jednotlivých opatření pro zvládání rizik,
  - vytvoření potřebné dokumentace, vč. Příručky integrovaného

Výzva k podání nabídky na implementaci systému managementu úřadu dle požadavků ISO 9001:2016 (ISO 9001:2015) a ISO/IEC 27001:2013 včetně souvisejícího vzdělávání

- systému řízení a Prohlášení o aplikovatelnosti, směrnic a pracovních postupů a návodů,
- implementace nově vytvářených dokumentů do systému řídicí dokumentace úřadu,
- doplnění stávajícího systému neustálého zlepšování o požadavky kritériálních norem,
- proškolení zaměstnanců s ohledem na potřebnou znalost systému a nově implementovaných pravidel a postupů,
- realizaci interních auditů,
- realizace přezkoumání integrovaného systému řízení, - zabezpečení zkušebního provozu ISŘ
- zajištění konzultační podpory při následné certifikaci nezávislou certifikační autoritou.

Na podporu zavedeného systému řízení bude implementován systém pro správu a řízení dokumentace (DMS) zajišťující řízený oběh dokumentů a záznamů mezi jednotlivými uživateli.

Důležitou částí je popis procesů organizace, které jsou formalizovány formou přehledných modelů a jejich vzájemné integrace do tzv. Komplexního procesního modelu (KPM). Modely respektují hierarchickou strukturu procesů a celé organizace včetně všech vzájemných vazeb jednotlivých oblastí organizace.

Certifikace není součástí předmětu této zakázky. Bude realizována samostatně nezávislou certifikační autoritou.

Zadavatel dosud nemá zavedenou žádný systém řízení dle metody ISO.

- 3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 313.000 Kč bez DPH (z toho certifikace 80.000 Kč bez DPH).
- 3.3. podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) - veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná dle § 31 výjimky pro veřejné zakázky malého rozsahu a v souladu s pravidly pro zadávání zakázek Operačního programu Zaměstnanost.  
Druh veřejné zakázky: služby
- 3.4. Implementace systémů managementu úřadu dle požadavků ISO 9001:2016 (ISO 9001:2015) a ISO/IEC 27001:2013 včetně souvisejícího vzdělávání je součástí projektu „Městský úřad Horažďovice - Profesionalita s lidskou tvář II., reg.č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002879“, financovaného prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost z prostředků Evropské unie z Evropského sociálního fondu.

#### 4. Obchodní podmínky

- 4.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky, které jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře smlouvy o dílo (příloha č.2).

#### 5. Doba a místo plnění

##### 5.1. Doba plnění ucelených částí díla

- zahájení plnění (předpoklad 03/2018)	bezprostředně po podpisu smlouvy
Implementace systému managementu úřadu dle požadavku ISO 9001:2016 (ISO 9001:2015) včetně souvisejícího vzdělávání	do 31.11.2018
Implementace systému managementu úřadu dle požadavku a ISO/IEC 27001:2013 včetně souvisejícího vzdělávání	do 31.11.2018
- zajištění konzultační podpory při následné certifikaci	do 30.06.2019

Výzva k podání nabídky na implementaci systému managementu úřadu dle požadavků ISO 9001:2016 (ISO 9001:2015) a ISO/IEC 27001:2013 včetně souvisejícího vzdělávání

nezávislou certifikační autoritou (předpoklad certifikace 01/2019 – 06/2019)	
--	--

5.2. Místem plnění je sídlo objednatele: Městský úřad Horažďovice, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice. Pro účely souvisejících vzdělávacích aktivit objednatel poskytuje zdarma vybavené školící prostory o velikosti cca 50 míst (stacionární dataprojektor, plátno, sociální zařízení, kuchyňka – zajištění občerstvení není předmětem plnění).

## 6. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 6.1. Zadavatel požaduje, prokázání splnění základní způsobilosti formou **originálu** čestného prohlášení – formulář přiložen k doplnění.
- 6.2. Zadavatel požaduje, prokázání splnění profesní způsobilosti – profesní způsobilost splní dodavatel, který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (dodavatel předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku (dále jen OR) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- 6.3. Doklady dle bodu 6.1. a 6.2. nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 6.4. Doklady dle bodu 6.2 mohou být nahrazeny čestným prohlášením, ze kterého bude patrné splnění požadovaného kritéria.
- 6.5. Vybraný dodavatel je povinen, na základě výzvy zadavatele, předložit před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s požadavky uvedenými v bodě 6 (pokud již nebudou k dispozici v rámci nabídky)

## 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu za předmět plnění v členění ucelených částí díla dle návrhu smlouvy o dílo a uvede ji do návrhu smlouvy o dílo.
- 7.2. Uvedená nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění zakázky a bude cenou nejvýše přípustnou.

## 8. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky

- 8.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce, 1x v písemné listinné podobě + 1x na CD/DVD (sken celé nabídky v běžně dostupném formátu, např. \*pdf, \*pdf/a, \*xls, \*doc a pod.)
- 8.2. Nabídka bude obsahovat
  - a) krycí list veřejné zakázky (příloha č. 1) - v přiloženém tiskopisu uchazeč doplní veškeré údaje a podepíše oprávněnou osobou,
  - b) doklady prokazujících splnění kvalifikace dle čl. 6. této výzvy,
  - c) návrh smlouvy o dílo - v přiloženém formuláři návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní údaje a návrh smlouvy podepíše oprávněná osoba (v případě, že návrh smlouvy o dílo bude podepisovat jiná osoba, než osoba uvedená v OR, způsobem uvedeným v OR, bude v nabídce předložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude vyplývat, že tato osoba může tento krok činit).
  - d) orientační harmonogram plnění v členění dle jednotlivých měsíců
  - e) Seznam poddodavatelů s vymezením prací a hodnoty, na které se bude podílet
- 8.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 8.4. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

## 9. Jiné požadavky zadavatele

- 9.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci nabídky specifikoval případné poddodavatele, které pro plnění zakázky využije a uvedl jejich identifikační údaje a vymezení části zakázky, které takto bude plnit, pokud mu jsou známi. Pro tyto účely vyplní uchazeč a v nabídce předloží tabulku (příloha) poddodavatelského systému. Pokud žádné poddodavatele pro plnění zakázky nevyužije, postačí v rámci nabídky předložit proškrtnutou tuto tabulku.

## 10. Způsob a lhůta pro podání nabídek

- 10.1. Nabídky musí být doručeny zadavateli v uzavřených obálcích **označených „ISO+IEC - neotevírat“** na adresu sídla zadavatele nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Horažďovice, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice, v pracovní době.
- 10.2. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 20.04.2018 v 12.00 hod.**

## 11. Způsob hodnocení nabídek a oznámení o výběru dodavatele

- 11.1. Nabídky bude zadavatel hodnotit podle ekonomické výhodnosti.
- 11.2. Jediným kritériem ekonomické výhodnosti s vahou 100% je celková nabídková cena (vč. DPH).
- 11.3. Hodnocení bude provedeno seřazením nabídek podle nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.  
Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (vč. DPH).
- 11.4. Oznámení o výběru dodavatele, který podal nejvhodnější nabídku, bude provedeno stejným způsobem jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení.

## 12. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

- 12.1. Uchazeči jsou vázáni obsahem svých nabídek po dobu 90 kalendářních dnů počínaje okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek

## 13. Zadávací dokumentace

- 13.1. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, na adrese: <https://zakazky.muhorazdovice.cz>
- 13.2. Zadávací dokumentace obsahuje:
- příloha č. 1 - krycí list veřejné zakázky určený k doplnění údajů uchazečem,
  - příloha č. 2 - formulář smlouvy o dílo určený k doplnění údajů uchazečem,
  - příloha č. 3 - vzor čestného prohlášení (k využití) k prokázání splnění základní způsobilosti dle čl. 6.
  - příloha č. 4 - tabulka poddodavatelského systému

## 14. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

- 14.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (elektronicky e-mailem) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle či uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, do 2 pracovních dnů od doručení žádosti stejným způsobem, jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet výše uvedené lhůty. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

## 15. Kontaktní osoba

- 15.1. Kontaktní osoba: Jitka Vokatá, tel: 371 430 573, [zakazky@muhorazdovice.cz](mailto:zakazky@muhorazdovice.cz)

V Horažďovicích dne 12.04.2018

Ing. Michael Forman, starosta