

Příloha č.12: Specifikace předmětu veřejné zakázky – část F: **územní plánování** – druhé opakované vyhlášení

Předmětem veřejné zakázky je vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Horažďovice v rámci projektu „Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tváří II.“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002879.

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

Základní informace společná pro všechny části veřejné zakázky

V níže uvedeném textu mají pojem kurz, školení, vzdělávání totožný význam

Zadavatel požaduje:

- v případě, že budou účastníci rozděleni do skupin (předpokládá se u kurzů s vyšším počtem účastníků-vždy uvedeno u kurzu) – bude se školit každá skupina v jiný den z důvodu zachování chodu organizace (skupiny se předpokládají o velikosti max.18-20 účastníků), všechny skupiny příslušného kurzu musí být proškoleny do 4 měsíců,
- místo školení: Městský úřad Horažďovice, Velká zasedací místnost, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice (zadavatel poskytuje vlastní prostory o kapacitě cca 50 míst, vlastní projekční zařízení – stacionární dataprojektor, vlastní sociální zařízení)
- U některých kurzů je místo plnění určené dodavatelem, tato možnost je uvedena vždy u konkrétního kurzu, nebo jeho podkurzu, přičemž platí: místo bude max. do 150 km od sídla zadavatele, dostupné veřejnou dopravou (vlak, autobus). U kurzů či podkurzů u kterých je místo plnění určené dodavatelem zahrnuje nabídková cena dodavatele zároveň cenu pronájmu školících místností. Nabídková cena nezahrnuje dopravu školených osob na místo školení ani zajištění stravování po dobu školení, toto si zajišťuje a hradí zadavatel.
- jednotlivá školení budou uskutečněna v neúřední dny, tj. v úterý nebo čtvrtek.
- mezi jednotlivými školícími dny v každé skupině bude odstup minimálně 13 kalendářních dnů
- v jeden školící den se bude školit pouze jedna skupina
- v měsících červenec a srpen budou probíhat školení minimálně
- stravování pro účastníky kurzu, stejně jako další doprovodné služby nejsou součástí předmětu veřejné zakázky a jejich zajištění je v kompetenci zadavatele.
- zadavatel požaduje zajištění školících materiálů pro příslušné účastníky (vyjma zajištění poznámkových bloků a psacích potřeb pro účastníky, které zadavatel nepožaduje)
- jakékoliv výjimky z výše uvedeného jsou uvedeny vždy u příslušného kurzu

Průběh školení

- zahájení školení: 08:00 hod.
 - délka školení: max. 8 školících hodin á 45 min.
 - přestávka během školení: min. 2x 10 min.
 - přestávka – oběd: 45 min
 - ukončení školení: max. do 15:30 hod
- (u kurzů, které se nekonají v místě zadavatele je přípustná změna zahájení i ukončení včetně rozložení přestávek, vždy je však nezbytné dodržet počet školících hodin)
- jazyk kurzu: český
 - zakončení kurzu znalostním testem
 - po absolvování kurzu obdrží účastník vždy osvědčení

Akreditace kurzu není podmínkou

Informace rozdílná u každé části veřejné zakázky

Název kurzu (popis) – část F – územní plánování

Jedná se o kurz pro osoby se základními znalostmi v oblasti územního plánování

Místo plnění

Místem vzdělávání je místo plnění určené dodavatelem, přičemž platí: místo bude max. do 150 km od sídla zadavatele, dostupné veřejnou dopravou (vlak, autobus).

Počet účastníků

Účastníci o počtu 5 osob, celkový počet skupin 1

Počet vzdělávacích dnů

Počet vzdělávacích dnů: 1

PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN PLNĚNÍ

Předpokládaná doba realizace: červen - červenec 2018 (zde neplatí podmínka, že v měsících červenec a srpen budou probíhat školení minimálně)

OBSAH PLNĚNÍ

Jedná se o kurz pro osoby se základními znalostmi v oblasti územního plánování. Cílem tohoto plnění je prohlubovat získané znalosti a být informován o aktuálních výkladech, řešeních, postupech či výkladových stanoviscích, včetně upozornění na vývoj v aktuální judikatuře ve vztahu k územnímu plánování.

Téma kurzu bude zaměřeno minimálně na tyto oblasti:

- osobnost ve věcech územního plánování,
- cíle a úkoly územního plánování,
- základní pojmy
- nástroje územního plánování,
- územní řízení,
- žalobní legitimace ve věcech územně plánovací dokumentace
- nejčastější důvody rušení územně plánovací dokumentace správními soudy
- UAP – územně analytické podklady
- PUR – politika územního rozvoje ČR
- ZUR – zásady územního rozvoje kraje (Plzeňského)
- seznámení účastníků s aktuální judikaturou správních soudů v oblasti územního plánování včetně vztahu k rozsáhlé novele stavebního zákona
- seznámení s novelou stavebního zákona z hlediska územního plánování

DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ

jako součást plnění poskytne dodavatel pro každého účastníka:

- Dodavatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály a to školicí materiály v listinné podobě v českém jazyce, které budou účastníkům zůstat a školicí materiály v 1 vyhotovení určené pro archivaci v rámci projektu, dále materiály v elektronické podobě (kopie listinných materiálů včetně např. powerpointové prezentace z výuky a dalších školicích materiálů, které budou poskytnuty výhradně účastníkům projektu a pro archivaci)

- Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky respektovat informační povinnost dle pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ; zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné výstupy (tj. i školící materiály) a prezentace byly opatřeny vizuální identitou OPZ. Dodavatel je povinen ke dni nabytí účinnosti smlouvy se s těmito pravidly seznámit a v případě, že dojde ke změně těchto pravidel, je dodavatel povinen používat vždy jejich aktuální verzi.
- Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Zadavatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost

Zpracovala: Jitka Vokatá

Dne: 17.05.2018