

Veřejná zakázka na stavební práce, zadávaná dle
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen ZZVZ)

Zjednodušené podlimitní řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Revitalizace sídliště Šumavská, Pod Vodojemem,
Horažd'ovice - II. etapa

město Horažd'ovice
Mírové náměstí 1
341 01 Horažd'ovice
tel.: 371 430 573, fax: 371 430 529

1. Zadavatel

Název: město Horažďovice
 Sídlo: Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice
 Zastoupené: Ing. Michaellem Formanem, starostou
 Bankovní spojení: ČS, a.s. Klatovy, č.ú. 27 – 821898399/0800
 IČ, DIČ: 00255513, CZ00255513

2. Všeobecné podmínky

- 2.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, doplnit nebo poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě požadavku dodatečných informací od uchazečů, či bez předchozí žádosti uchazečů za podmínek dle § 98 a § 99 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle a za podmínek stanovených v § 127 a 128 ZZVZ.
- 2.2. Odevzdáním nabídky nevzniká uchazeči právní nárok na finanční odměnu za vypracování nabídky.
- 2.3. Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, slouží pouze jako minimální stanovení technických parametrů v případech, kdy není možné toto dostatečně technicky popsat. Zadavatel umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

3. Předmět a druh veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby "Revitalizace sídliště Šumavská, Pod Vodojemem, Horažďovice - II. etapa", spočívající v revitalizaci veřejného prostranství části sídliště a souvisejících úprav veřejné technické infrastruktury - úprava chodníkových ploch, komunikací, zřízení parkovacích míst, odpadkových košů a sušáků, terénní a sadové úpravy, dále úprava veřejného osvětlení, vodovodu a kanalizace. Účelem stavby je kultivace veřejného prostranství, zvýšení standardu bydlení obyvatel.

Stavba je členěna na stavební objekty:

- SO 01 - Stavební úpravy
- SO 02 - Komunikace a zpevněné plochy
- SO 03 - Veřejné osvětlení
- SO 04 - Terénní a sadové úpravy
- SO 06 - Kanalizace
- SO 07 - Vodovod
- včetně - Vedlejší a ostatní rozpočtové náklady

Kód CPV	Popis
45000000-7	Stavební práce
45231300-8	Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí
45233000-9	Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace
77310000-6	Služby vysazování a údržby zelených ploch
45316100-6	Instalace a montáž zařízení pro venkovní osvětlení

- 3.3. Jako podklad pro realizaci předmětu díla je k této výzvě přiložena projektová dokumentace stavby pro realizaci stavby zpracovaná pro objednatele Ing. Oldřichem Slovákem, Pivovarská 1272, 388 01 Blatná pod označením Horažďovice, Revitalizace sídliště Šumavská - Pod Vodojemem; 2. etapa s datem 08/2018

- 3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 13.240.000 Kč bez DPH. Dle § 26 ZZVZ se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, zadávanou dle § 53 ZZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení.
- 3.5. Na předmětnou realizaci je schválena žádost o poskytnutí dotace ze Státního fondu rozvoje bydlení z programu Regenerace veřejných prostranství na sídlištích.

4. Doba a místo plnění, prohlídka místa plnění

4.1. Maximální termíny plnění:

předání staveniště a zahájení prací	nejdříve: 01.04.2019
dokončení a předání díla (stavby)	max.: 30.10.2019
úprava a úplné vyklizení staveniště	max.: 05.11.2019

- 4.2. Místem realizace stavby podle vypracované projektové dokumentace jsou pozemky parc. 2722/14, 832/2, 832/21 832/4, 832/19, 832/17, 828/7, 832/22 a 832/5 v katastrálním území Horažďovice.
Pro umístění zařízení staveniště včetně skládek materiálu a mezideponií je určen pozemek parc. č. 3177 v katastrálním území Horažďovice.
- 4.3. Prohlídka místa plnění: není stanovena, prostory jsou volně přístupné

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 5.1. Zadavatel požaduje, prokázání splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení – formulář přiložen k doplnění.
- 5.2. Zadavatel požaduje, prokázání splnění profesní způsobilosti – profesní způsobilost splní dodavatel, který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (dodavatel předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- 5.3. Zadavatel požaduje, prokázání splnění profesní odborné způsobilosti. Profesní odbornou způsobilost splní dodavatel, který je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obory
– autorizovaný inženýr pro obor dopravní stavby nebo autorizovaný technik pro obor dopravní stavby, nekolejová doprava,
- autorizovaný inženýr, technik - pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství – zdravotně technické (dříve také Vodohospodářské stavby),

Vztah autorizované osoby k dodavateli bude v nabídce objasněn, pokud toto nebude uvedeno v OR či jiném dokladu (Zadavatel upozorňuje, že je-li prokazováno jinou osobou než účastníkem, či zaměstnancem účastníka, je taková osoba jinou osobou ve smyslu § 83 ZZVZ).

- 5.4. Zadavatel požaduje, prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a).

Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který předloží seznam významných stavebních prací poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Z předložených informací musí být patrné splnění minimálních požadavků.

Požadovaná minimální úroveň:

- min. 1 významná stavební práce – dopravní stavba v hodnotě minimálně 2.000.000 Kč a
- min. 1 významná stavební práce – vodohospodářská stavba (zdravotně technická) v hodnotě minimálně 2.000.000 Kč, přičemž:
jedna významná stavební práce uvedená v seznamu může splňovat více minimálně požadovaných parametrů.
- 5.5. Doklady dle bodu 5.1 a 5.2. nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 5.6. Doklady dle bodu 5.2, 5.3, 5.4 mohou být nahrazeny čestným prohlášením, ze kterého bude patrné splnění požadovaného kritéria či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 5.7. Vybraný dodavatel je povinen, na základě výzvy zadavatele, předložit před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s požadavky uvedenými v bodě 5 (pokud již nebudou k dispozici v rámci nabídky).

6. Obchodní, platební a technické podmínky

- 6.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní a platební podmínky, které jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou návrhu smlouvy o dílo k doplnění
- 6.2. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá technické podmínky, které jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou projektové dokumentace v rozsahu stanovené vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Položky Soupisu prací byly zpracovány v cenové soustavě ÚRS. Formátem elektronického soupisu prací je formát xls.

7. Jiné podmínky zadavatele

- 7.1. Pokud dojde v souladu se zákonem k rozhodnutí o vyloučení uchazeče, bude toto rozhodnutí o vyloučení oznámeno uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.muhorazdovice.cz>. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 7.2. V souladu s § 53 odst. 5 bude oznámení o výběru dodavatele uveřejněno na profilu zadavatele <https://zakazky.muhorazdovice.cz>. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 7.3. Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a v tomto seznamu uvedl identifikační údaje každého poddodavatele a část plnění, která má být plněna prostřednictvím poddodavatele. Seznam bude zpracován formou vyplnění přílohy zadávací dokumentace.
- 7.4. V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce tuto skutečnost proškrtnutím přílohy zadávací dokumentace.
- 7.5. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ před uzavřením smlouvy předložit (pokud toto nebude možné zjistit z veřejně dostupné databáze):
 - identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečnými majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - seznam akcionářů
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

- 7.6. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky dodavatele, jako samostatná příloha, byl návrh 3 leté následné péče dodavatele o jím vysázenou zeleň v rámci realizace. Záměrem zadavatele je, aby realizací následné péče došlo ke snížení rizika neprospívání vysázené zeleně.

Návrh bude obsahovat:

- 1) stručný přehled doporučené roční péče v jednotlivých letech (např. četnost zálivky, termíny (jaro, léto, podzim, zima) a druhy řezů na jednotlivých dřevinách (tvarovací, zdravotní), četnost sekání trávy apod.),
- 2) vyčíslení finančních nákladů dodavatele na následnou péči po celou dobu jejího trvání – 3 roky od dokončení I. etapy (rozdělenou ročně, pokud v jednotlivých letech bude péče rozdílná a obsahující veškeré náklady dodavatele (doprava, voda apod.)).

Případná realizace následné péče by byla zajištěna na základě samostatné smlouvy v cenách uvedených v tomto návrhu, která by byla uzavřena mezi objednatelem a dodavatelem před převzetím dokončené II. etapy (obchodní podmínky smlouvy o následné péči (zejména platební, smluvní pokuty a záruky na práci) by byly obdobné jako ve smlouvě o dílo na realizaci II. etapy, mohou být ale předmětem dalšího jednání).

Zadavatel si vyhrazuje právo smlouvu o následné péči neuzavřít, v takovém případě by dodavatel proškolen odborně způsobilé pracovníky objednatele (dodavatel si v nabídce následné péče vyčíslí náklady na proškolení (cca 1-2 osoby objednatele, trvání cca 2-4 hod., s právem fakturace v případě, že k proškolení dojde).

Finanční náklady vyčíslené dodavatelem za následnou péči nejsou předmětem hodnocení nabídkové ceny realizace II. etapy.

Uzavření či neuzavření smlouvy o následné péči nemá vliv na odpovědnost za vady díla a záruky vyplývající ze smlouvy o dílo na realizaci II. etapy.

8. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- 8.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění návrhu smlouvy o dílo (příloha zadávací dokumentace) dle jednotlivých činností i v součtu a bude vyplněna v návrhu smlouvy o dílo
- 8.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace
- 8.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci stavebních prací, dodávek a služeb vymezených v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti závazku, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti závazku.
- 8.4. Uchazeč doloží nabídkovou cenu za předmět plnění uvedenou ve smlouvě o dílo oceněním zadávacího soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (viz příloha).

9. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky

- 9.1. Nabídka bude zpracována elektronicky v českém jazyce.
- 9.2. **Nabídka bude obsahovat:**
 1. **krycí list** veřejné zakázky (příloha zadávací dokumentace k doplnění)
 2. **doklady k prokázání kvalifikace** dodavatele **dle čl. 5.** zadávací dokumentace
 3. **doplněný návrh smlouvy o dílo** - v přiloženém návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní údaje o zhotoviteli, cenu za dílo (jednotlivé položky rozsahu prací i součet) a další položky k vyplnění. Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou.
 4. **nabídkový rozpočet** - oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci nabídky předložil 1x

nabídkový rozpočet včetně podpisu (např. ve formátu *pdf) a 1x v otevřeném běžně dostupném formátu (např. xls,xlsx – bez podpisu)

6. **seznam poddodavatelů** s označením části prací,

7. samostatná příloha – stručný **návrh následné péče** dle bodu 7.6. zadávacích podmínek

9.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

10.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **07.01.2019 v 09:00 hod.**

10.2. Nabídky budou podány písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK města Horažďovice na adrese: <https://zakazky.muhorazdovice.cz>

- Pro vložení nabídky musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem v systému EZAK. Registraci může účastník provést sám, pokud disponuje elektronickým kvalifikovaným podpisem. Pokud účastník tímto elektronickým podpisem nedisponuje je potřeba provést předregistraci zadavatelem a to na základě žádosti uchazeče, kterou adresuje na email: zakazky@muhorazdovice.cz

- Žádost musí obsahovat jméno/ název účastníka, email přes který chce účastník komunikovat a IČO pokud má účastník přiděleno.

- Zadavatel provede v systému předregistraci dle žádosti a poté zašle žadateli na uvedený email „Vyzvu k dokončení registrace“ do systému EZAK.

Termín pro registraci a předregistraci není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby požádal zadavatele o vytvoření předregistrace do systému EZAK v dostatečném předstihu (doporučeno min. 2 prac. dny) před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace

- Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě.

Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.

- Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#); příručku a manuál najdete na profilu zadavatele. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@muhorazdovice.cz, tel: 371 430 573. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz, nebo na tel: 538 702 719.

10.3. Zadávací lhůta je 90 dnů a počíná běžet ukončením lhůty pro podání nabídek.

10.4. Termín otevírání obálek je stanoven na **07.01.2019 v 09:10 hod.** ve velké zasedací místnosti v přízemí v sídle zadavatele. Otevírání obálek se má právo účastnit max. jeden zástupce uchazeče (s ohledem na kapacity), který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek zadavateli. Tento zástupce potvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

11. Údaje o hodnotících kritériích a pravidla hodnocení nabídek, mimořádně nízká nabídková cena

11.1. Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky
Jediným kritériem ekonomické výhodnosti s vahou 100% je nejnižší nabídková cena

(bez DPH).

hodnotící kritérium Nabídková cena:

Hodnocení bude provedeno seřazením nabídek podle nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (bez DPH).

- 11.2. Zadavatel bude posuzovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude zadavatel považovat takovou nabídkovou cenu uchazeče, která bude nižší o 10% a více, než je průměr obdržených nabídkových cen. Dodavatele s takovouto nabídkovou cenou může zadavatel vyzvat k písemnému zdůvodnění.

12. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

- 12.1. Uchazeči jsou vázáni obsahem svých nabídek po dobu 90 kalendářních dnů počínaje okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. Obsah zadávací dokumentace

- 13.1. Zadávací dokumentace obsahuje:

- Výzvu k podání nabídky
- tento text
- Krycí list nabídky – příloha k doplnění
- Vzor čestného prohlášení
- Návrh smlouvy o dílo – příloha k doplnění
- Tabulka seznamu subdodavatelů – příloha k doplnění
- Projektová dokumentace
- Zadávací výkaz výměr

- 13.2. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele

<https://zakazky.muhorazdovice.cz>.

V souladu s § 98 ZZVZ mohou dodavatelé požádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

Elektronicky je možné žádat o vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše).

Žádost musí být doručena ve lhůtě dle § 98 odst.3 ZZVZ. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele, jinak bude postupovat v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti.

V Horažďovicích dne 04.12.2018

Ing. Michael Forman v.r., starosta