

## MĚSTO HORAŽĎOVICE

### vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „Zákon“,  
v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, v platném  
znění (dále „Soutěžní řád“),  
v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební  
zákon), v platném znění,  
v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o  
výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění  
(dále „Zákon o výkonu povolání“),  
s přihlédnutím k ustanovením § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

### SOUTĚŽ O NÁVRH NA ŘEŠENÍ

#### **Spolkový dům v Horažďovicích**

a vydává tyto soutěžní podmínky

v Horažďovicích dne 7.12. 2018

jedná se o architektonickou veřejnou dvoufázovou projektovou soutěž o návrh

#### **„Spolkový dům v Horažďovicích“**

**Rekonstrukce objektu kina a transformace na kulturní, společenské a výukové  
centrum s knihovnou.**

## 1. ZADAVATEL, ORGANIZÁTOR, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY

### 1.1 ZADAVATEL

zadavatel město Horažďovice  
se sídlem: 341 01 Horažďovice, Mírové náměstí 1  
statutární zástupce: Ing. Michael Forman, starosta města  
IČO, DIČ: 00255513, CZ00255513  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Klatovy, 27-821898399/0800

### 1.2 ZPRACOVATEL SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

Jméno a příjmení Pavel Matoušek, investiční technik, město Horažďovice  
Tel: +420 371 430 569, 774 661 614  
e-mail: matousek@muhorazdovice.cz  
Jméno a příjmení Jitka Vokatá, pracovník OIRM, město Horažďovice  
Tel: +420 371 430 573  
e-mail: vokata@muhorazdovice.cz

### 1.3 ORGANIZÁTOR SOUTĚŽE

název City Upgrade s.r.o.  
se sídlem: Dukovany 221, 675 56 Dukovany  
IČO, DIČ: 02756021, CZ02756021

### 1.4 POROTA - 5 řádných členů

- 3.1. Řádní členové závislí  
Ing. Michael Forman, starosta  
Ing. Petr Meduna
- 3.2. Řádní členové nezávislí  
Ing. arch. Pavel Buryška  
MgA. Markéta Zdebská, předsedkyně poroty  
Ing. arch. MgA. Petr Uhlík
- 3.3. Náhradníci závislí  
Mgr. Tomáš Pollak  
Ing. Miroslav Lávička  
Ing. arch. Jiří Kučera
- 3.4. Náhradníci nezávislí  
MgA. Martin Kožnar

### 1.5 SEKRETÁŘ SOUTĚŽE

Jméno a příjmení City Upgrade s.r.o., Ing. arch. Lucie Kadrmanová Chytilová  
Adresa/sídlo: čp. 221, 675 56 Dukovany  
Tel: + 420 739 415 901  
e-mail: lucie@cityupgrade.cz

### 1.6 PŘEZKUŠOVATEL SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

Jméno a příjmení City Upgrade s.r.o., Ing. arch. Vratislav Ansorge  
Adresa/sídlo: čp. 221, 675 56 Dukovany  
Tel: + 420 724 728 003  
e-mail: vratislav@cityupgrade.cz

## 2. PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

### 2.1. Předmět soutěže

Předmětem této soutěže o návrh je zpracování architektonického návrhu řešení objektu Spolkového domu v Horažďovicích s cílem rekonstrukce kina, oživení jeho provozu a transformace na kulturní, společenské a výukové centrum s knihovnou. Součástí návrhu řešení bude přilehlé území křižovatky Strakonická – Plzeňská v Horažďovicích, kde dojde k vytvoření funkčního a atraktivního prostoru coby protipólu náměstí vyzývajícího projíždějící k zastavení a návštěvě města. Místo by se díky rozšíření objektu kina a úpravě okolí mělo stát centrem setkávání, kulturní nabídky a odpočinku s možností nákupu při zachování hodnotné dopravní obslužnosti a parkování.

Cílem soutěže je získat kvalitní architektonický návrh transformace budovy, který bude podkladem pro zpracování navazující projektové dokumentace (Spolkový dům v Horažďovicích) a také kvalitní urbanisticko-architektonický návrh revitalizace území křižovatky Strakonická – Plzeňská.

### 2.2. Soutěžní zadání

Soutěžní zadání slouží pro stanovení podrobných požadavků na předmět plnění. Za tímto účelem zadavatel poskytuje přílohu Soutěže o návrh, dokument „Podrobné soutěžní zadání“. Zde najdete doporučené požadavky, které zadavatel požaduje v návrzích řešit. Kvalita a komplexnost zpracování těchto požadavků do soutěžního návrhu je jedním z hodnotících kritérií soutěže a bude předmětem posouzení porotou. Nedodržení požadavků uvedených v dokumentu „Podrobné soutěžní zadání“ musí účastník v návrhu zdůvodnit.

#### 2.2.1 Závazné požadavky

Soutěžní návrhy musí ve svém řešení splňovat následující závazné požadavky na

**Provozní členění objektu:**

- velký sál;
- knihovna;
- nová klubovna;
- občerstvení (kavárna / bistro);
- dětská herna.

#### 2.3. Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže

Pokud účastník soutěže v soutěžním návrhu nedodrží uvedené závazné požadavky v odstavci 2.2.1, porota vyřadí jeho návrh z posuzování a zadavatel jej vyloučí ze soutěže. Návrhy vyřazené z důvodů nesplnění soutěžního zadání mohou být hodnoceny mimo soutěž.

### 3. DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1 Druh soutěže

- Podle předmětu řešení: architektonicko-urbanistická
- Podle okruhu účastníků: otevřená
- Podle počtu vyhlášených fází: dvoufázová
- Podle záměru řešení: projektová

#### 3.2 Účel a poslání soutěže

Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech a vybrat účastníky, s nimiž bude v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné zakázky dle odst. 3.3 těchto soutěžních podmínek. Zadavatel :

- a) vyzve k jednání nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
- b) v případě že v jednání podle písm. a) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
- c) v případě že ani v jednání podle písm. b) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání o uzavření smlouvy účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvýše oceněném místě a po jednání s tímto účastníkem JŘBU ukončí.

#### 3.3 Specifikace následné zakázky

Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na zpracování: **projektové dokumentace na „Spolkový dům v Horažďovicích“** a v nezbytně nutné míře úprav veřejného prostoru a provedení související inženýrské činnosti v rozsahu daném co do rozsahu plnění Standardy služeb architekta a jeho dokumentace pro navrhování staveb zpracovanou ČKA v 04/2018 zveřejněnou na [www.cka.cz](http://www.cka.cz) ve výkonových fázích:

- příprava projektu a dopracování studie: v rozsahu standardní a obstarávací činnosti;
- sloučený projekt pro umístění stavby a pro povolení stavby: v rozsahu standardní a obstarávací činnosti;
- projekt pro provádění stavby;
- autorský dozor.

Nadstandardní požadované činnosti pro jednotlivé fáze jsou vyjmenovány v dokumentu „Podklad pro zpracovatele architektonické studie a budoucího projektu“, v soutěžních podkladech pod označením P. 11.

**Předpokládaná hodnota investičních nákladů činí 50.000.000 Kč bez DPH pro objekt a 3.000.000 Kč bez DPH pro nutné nezbytné úpravy veřejného prostoru v nejbližším okolí Spolkového domu.** Předpokládaná hodnota investičních nákladů byla stanovena na základě údajů o stavebních pracích a dodávkách dle sborníku „Rozpočtové ukazatele“ vydané ÚRS Praha.

Je možné, že finální hodnota investičních nákladů se bude během projektových fází konkretizovat a zpřesňovat. Navýšení investičních nákladů by se mělo promítnout také v navýšení hodnota následné zakázky.

**Předpokládaná hodnota následné zakázky činí 4.000.000 Kč bez DPH.** Předpokládaná hodnota projektové dokumentace vč. související inženýrské činnosti byla stanovena dle [www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky](http://www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky).

Honorář za provedení následné zakázky v rozsahu P.11 přílohy těchto soutěžních podmínek nebude vyšší než doporučené ceny dle [www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky](http://www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky). Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku soutěže vyzván k účasti v JŘBU a k předložení cenové nabídky, bude jeho nabídková cena stanovena uvedeným způsobem.

## 4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

### 4.1 Podmínky účasti v soutěži

Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které:

- prokážou, že nikdo z autorů, popř. spoluautorů soutěžního návrhu a jejich spolupracovníků uvedených v seznamu vloženém v obálce nadepsané „kontaktní údaje“, v listinné podobě v údajích o účastníkovi a v případě právnických osob též nikdo ze statutárních orgánů:

- se bezprostředně nezúčastnil přípravy soutěžního zadání a vyhlášení soutěže;
- není řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;
- není manželem, přímým příbuzným, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či přímým spolupracovníkem osob uvedených v bodech a.1 a a.2, pokud jsou tyto osoby uvedeny v soutěžních podmínkách;
- není členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž;

b) splňují základní způsobilost dle § 74 Zákona;

c) jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována);

d) mají oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);

e) jsou autorizovanými architekty či inženýry podle Zákona o výkonu povolání, případně autorizovanými architekty či inženýry podle práva státu, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo;

f) mají zkušenost s projektovou činností. Tento požadavek splňují ti jejichž alespoň 1 projekt byl realizován (stavba ukončena vydáním kolaudace) v investičních nákladech stavby alespoň 5 000 000,- Kč bez DPH nebo vypracovali alespoň 1 dokumentaci pro provedení pro stavby (dokumentace byla dokončena a předána objednateli) o objemu investičních nákladů v minimální hodnotě 15 000 000,- Kč bez DPH.

#### 4.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.1 pod písm. a) až f) následujícími dokumenty vloženými elektronicky do systému EZAK (viz odst. 6.5 těchto Soutěžních podmínek):

- podmínky uvedené pod písm. a) a b) souhrnným čestným prohlášením O SPLNĚNÍ ODSTAVCE 4.1 A) a ODSTAVCE 4.1 B), vzor ČP v soutěžních podkladech pod označením P.15;
- podmínku uvedenou pod písm. c) prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní veden;
- podmínku uvedenou pod písm. d) prostou kopií výpisu z živnostenského rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní veden;
- podmínku uvedenou pod písm. e) prostou kopií potvrzení o autorizaci vydané příslušnou Komorou;
- podmínku uvedenou pod písm. f) čestným prohlášením O ZKUŠENOSTECH ÚČASTNÍKA S PROJEKTOVOU ČINNOSTÍ, vzor ČP v soutěžních podkladech pod označením P.15.

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a), a b). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně.

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 Zákona.

Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v odst. 4.1 písm. d), e) a f) prostřednictvím jiné osoby.

Osoba prokazující splnění podmínky dle odst. 4.1 písm. e) a f) musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.

Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, ve které má sídlo.

#### 4.3 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži

Pokud účastník nedoloží úplné požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účast v soutěži dle odst. 4.2, vyhlášovatel jej vyzve prostřednictvím EZAK k doplnění dokladů ve lhůtě stanovené ve výzvě k doplnění. V případě, že účastník požadované dokumenty do stanovené lhůty nedoloží, vyhlášovatel jej vyloučí ze soutěže.

Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí ověřením skutečností uvedených v čestném prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v soutěži.

#### 4.4 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky

Účastník, který bude na základě výsledků jednacího řízení bez uveřejnění vyzván k uzavření smlouvy, předloží dodavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládající splnění podmínek účasti v soutěži uvedených v odstavci 4.1. a doklady dle § 104 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

## 5. SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA

### 5.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů

Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou zveřejněny na profilu zadavatele <https://zakazky.muhorazdovice.cz> ode dne zahájení soutěže do konce lhůty pro podání návrhů.

Soutěžní podklady je možné stáhnout na profilu zadavatele <https://zakazky.muhorazdovice.cz> a také na webu soutěže [www.horazdovice.cityupgrade.cz](http://www.horazdovice.cityupgrade.cz).

### 5.2 Soutěžní podklady

Vyhlašovatel poskytuje uchazečům tyto podklady v digitální podobě:

1. P.01\_vymezení řešeného území
2. P.02\_katastrální mapa
3. P.03a\_geodetické zaměření místa
4. P.03b\_zaměření budovy kina
5. P.04\_mapa majetkových vztahů
6. P.05\_ortofotomapa
7. P.06\_územní plán
8. P.07\_fotodokumentace místa
9. P.08\_historie místa
10. P.09\_dokumentace souvisejících projektů
11. P.10\_další plánovací dokumenty, ankety apod.
12. P.11\_Podklad pro zpracovatele architektonické studie a budoucího projektu
13. P.12\_Nadhledová perspektiva 1. fáze
14. P.13\_Panely
15. P.14\_Informace k elektronickému podání nabídky
16. P.15\_Vzor čestného prohlášení dokládající splnění zkušeností

Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

### 5.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)

Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek pouze přes elektronický nástroj zadavatele EZAK. Termíny pro podání žádostí uvádí odst. 9.4.

Vysvětlení soutěžních podmínek bude s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka zveřejněno na profilu zadavatele do tří pracovních dnů od obdržení žádosti (dotazu) do konce lhůty pro podání návrhů. Posledním termínem zveřejnění je 14 dní před uplynutím lhůty pro podání návrhu. Zadavatel může podat vysvětlení soutěžních podmínek také bez podané žádosti.

Při podání žádost o vysvětlení soutěžních podmínek je účastník povinen zachovat anonymitu.

#### 5.4 Prohlídka soutěžního místa

Zadavatel zorganizuje pro účastníky soutěže prohlídku soutěžního místa s výkladem. Na prohlídce nesmí být pokládány a zodpovídány žádné dotazy týkající se organizačních záležitostí soutěže a předmětu soutěže. Termín prohlídky soutěžního místa je uveden v odst. 9.3 soutěžních podmínek.

### 6. SOUTĚŽNÍ NÁVRH

#### 6.1 Náležitosti soutěžního návrhu v 1. fázi

Soutěžní návrh bude obsahovat:

- a) grafická vyjádření návrhu (viz odst. 6.2);
- b) textovou část (viz odst. 6.3);
- c) další požadované dokumenty (viz bod 6.5);
- d) obálku nadepsanou „Kontaktní údaje“ (viz bod 6.6);

#### 6.2 Náležitosti obsahu a uspořádání grafické části v 1. fázi

Jsou požadována následující grafická vyjádření s doporučenými měřítky: **panel představující vizi řešeného území, popisující rozvržení veřejných ploch, hmotové řešení a provozní schématické uspořádání budovy:**

- situace řešeného území v měřítku 1:500;
- schématické axonometrické zobrazení z nadhledu na objemové řešení budovy kina a dostavby dokládající ideu a směřování návrhu (od nároží čp. 69 do celého území, orientace pohledu viz. soutěžní podklady P.12);
- schéma organizace dopravy;
- provozní schéma vnitřního uspořádání objektu (v případě vícepodlažního objektu pak každé podlaží zvlášť) v měřítku 1:500.

Panel může být doplněn dalšími schémata, diagramy, vizualizacemi a obrázky vystihující myšlenku návrhu dle uvážení soutěžících. Uspořádání grafických vyjádření na panelech je ponecháno plně na účastnících.

Grafická vyjádření budou uspořádána minimálně na 1 panelu z lehkého materiálu (dále jen „panely“). Doporučená velikost panelů 700 × 1000 mm, orientace nastojato.

Grafická část soutěžního návrhu na soutěžním panelu bude zadavateli odevzdána fyzicky (v listinné podobě) (viz 9.5).

#### 6.3 Náležitosti obsahu a uspořádání textové části v 1. fázi



Textová část bude obsahovat vyjádření návrhu (průvodní zprávu) obsahující zejména popis řešení z architektonického a urbanistického pohledu a dále popis provozu, materiálové řešení, a koncept provozní technologie objektu v rozsahu max. 3 normo stran textu. Textová část bude zobrazena na soutěžních panelech spolu s grafickou částí a bude zadavateli odevzdána fyzicky (v listinné podobě) (viz 9.5.).

Doplňující informace a technické specifikace návrhu formou textu, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu v textové části nad požadovaný rámec jsou ve smyslu § 10 odst. 6 písm. b) Soutěžního řádu vyloučeny a porota tyto části nebude posuzovat.

#### 6.4 Digitální podoba návrhu dodávaná účastníkem po ukončení hodnocení

- Účastník předá soutěžní návrh v digitální podobě vložením na profil zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje nebo zasláním elektronickou poštou po ukončení hodnotícího zasedání poroty. Digitální podoba návrhu bude obsahovat:

- a) panely grafické části ve formátu \*.pdf v rozlišení pro publikování soutěžního návrhu na webu, popř. v tiskovinách soutěže;
- b) textovou část návrhu ve formátu \*.doc nebo \*.docx, ev. tabulky ve formátu \*.xls nebo \*.xlsx.

- DIGITÁLNÍ PODOBU NÁVRHU ZAŠLE ÚČASTNÍK ZADAVATELI AŽ PO UKONČENÍ HODNOTÍCÍHO ZASEDÁNÍ A PO VYDÁNÍ STANOVISKA POROTY A TO NA VÝZVU ZADAVATELE. Uvedené požadavky na odevzdání obsah a uspořádání digitální části se stanovují jako doporučující. V případě, že účastník nedodá digitální část, vystavuje se riziku, že jeho návrh nebude moci být prezentován na internetových stránkách zadavatele, v katalogu či na internetových stránkách ČKA.

#### 6.5 Další požadované dokumenty v 1. fázi

Účastník dále odevzdá následující dokumenty:

- a) údaje o účastníku soutěže – informace o autorovi / autorech návrhu a spolupracovnících, tedy jejich jména, adresy, vzájemný dohodnutý procentuální podíl na ceně nebo odměně, popřípadě telefonní a faxová čísla, e-mailové adresy;
- b) jméno a adresu kontaktní osoby pro komunikaci se zástupcem zadavatele, číslo bankovního účtu, na které bude doručena případná cena anebo odměna, ID datové schránky;
- c) podepsané licenční ujednání o autorských právech, pokud účastník není shodný s autorem;
- d) čestná prohlášení a prosté kopie dokladů prokazujících splnění podmínek účast v soutěži dle odst. 4.1 těchto soutěžních podmínek;

Tyto požadované dokumenty budou zadavateli odevzdány přes elektronický nástroj zadavatele EZAK (viz 9.5). Tyto dokumenty se odevzdávají pouze v první fázi soutěže, ve druhé fázi není potřeba je opět dokládat pokud nedošlo během soutěže ke změnám údajů.

#### 6.6 Obálka nadepsaná „Kontaktní údaje“ 1. fáze

Obálka bude obsahovat identifikační údaje účastníka - jméno/ název, adresu /sídlo, a kontaktní osobu s uvedením jejího jména, emailu, případně ID datové schránky osoby, jíž bude v případě postupu návrhu do 2. fáze soutěže zaslána výzva k účasti v druhém kole s dalšími údaji a podklady.

6.6.1 Obálka bude zalepená, neporušená a zcela neprůhledná odevzdána fyzicky (v listinné podobě) (viz 9.5.).

## 6.7 Náležitosti soutěžního návrhu ve 2. fázi

Soutěžní návrh bude obsahovat:

- a) grafická vyjádření návrhu (viz odst. 6.8);
- b) textovou část (viz odst. 6.9);

Požadavky na soutěžní návrhy budou v souladu s § 99 ZZVZ upřesněny ve výzvě k účasti v druhé fázi soutěže, zasílané účastníkům, jejichž návrhy budou vybrány do druhé fáze .

## 6.8 Náležitosti obsahu a uspořádání grafické části v 2. fázi

Jsou požadována následující grafická vyjádření:

- Situace širších vztahů s vymezením řešeného území
- Celková situace architektonicko - urbanistického řešení místa
- Výkres dopravního řešení
- Řezopohledy územím
- Vizualizace, pohled od nároží čp. 69 do celého území
- Stavební objekt – půdorysy a řezy dokladující vnitřní uspořádání a výškové členění objektu, pohledy na fasády budovy, vizualizace dokladující interiérové řešení důležitých prostor.
- Součástí upřesnění zadání do 2. fáze bude tabulka bilancí sloužící jako podklad pro výpočet předpokládaných investičních nákladů stavby a rozvaha o provozních nákladech stavby.
- Případné doplňující výkresy objektů a výrobků zdůrazňující specifická doporučení autora na detaily řešení (mobiiliář, osvětlení apod.).

Upřesnění informací týkajících se obsahu a uspořádání grafické části ve druhé fázi budou poskytnuty účastníkům postupujícím do druhé fáze spolu s výzvou k účasti do druhé fáze (viz 6.12).

Panely mohou být doplněny dalšími schémata, diagramy, vizualizacemi a obrázky vystihující myšlenku návrhu dle uvážení soutěžících. Grafická vyjádření budou uspořádána minimálně na 3 panelech z lehkého materiálu (dále jen „panely“). Doporučená velikost panelů 700 × 1000 mm, orientace nastojato. Uspořádání grafických vyjádření na panelech je ponecháno plně na účastnících.

Grafická část soutěžního návrhu na soutěžních panelech bude zadavateli odevzdána fyzicky (v listinné podobě) (viz 9.5).

## 6.9 Náležitosti obsahu a uspořádání textové části ve 2. fázi

Textová část bude obsahovat vyjádření návrhu (průvodní zprávu) obsahující zejména popis řešení z architektonického a urbanistického pohledu a dále detailní popis provozu, materiálového řešení, a řešení technologie v rozsahu max. 5 normo stran textu. Textová část bude zobrazena na

soutěžních panelech spolu s grafickou částí a bude zadavateli odevzdána fyzicky (v listinné podobě) (viz 9.5.).

#### 6.10 Náležitosti označení návrhu a jeho částí pro 1. a 2. fázi soutěže

Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) budou označeny následovně:

- a) v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
- b) v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;
- c) v dolní části uprostřed označeny textem „**Spolkový dům v Horažďovicích**“.

#### 6.11 Náležitosti obalu návrhu pro 1. a 2. fázi soutěže

Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození s označením „**NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH - Spolkový dům v Horažďovicích**“. Požadavky na obal jsou doporučující, vyhlášvatel ovšem nenesse odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny k přezkoušení a hodnocení a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

#### 6.12 Úprava soutěžních návrhů pro druhou fázi soutěže

Požadavky na úpravu soutěžních návrhů budou v souladu s § 99 ZZVZ upřesněny ve výzvě k účasti ve druhé fázi soutěže, zasílané účastníkům, jejichž návrhy do druhé fáze porota vybere.

#### 6.13 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

Návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele: **Česká komora architektů , Josefská 6 , 118 00 Praha 1 – Malá Strana**

Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu.

#### 6.12 Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy

Porota vyřadí z posuzování návrhy, u kterých bude zjištěno:

- a) závažné nesplnění požadavků na obsah a úpravu návrhu, které jsou uvedené jako závažné,

b) porušení podmínek zachování anonymity přičemž za porušení požadavků na zachování anonymity se považuje i nedodržení požadavků na obálku „Kontaktní údaje“ uvedené v odstavci 6.6.1 .

Za podmínek § 10 odst. 7 Soutěžního řádu mohou být vyřazené návrhy posuzovány mimo soutěž. Účastníky, jejichž návrhy porota vyřadí z posuzování, zadavatel vyloučí ze soutěže.

## 7. KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ

### 7.1 Kritéria hodnocení

Kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- a) Celková kvalita návrhu architektonického- urbanistického řešení územních, prostorových, urbanistických a krajinářských souvislostí.
- b) Celková kvalita návrhu architektonického řešení budovy, dispozičního, materiálového a konstrukčního řešení.
- c) Míra dodržení požadavků zadání (naplnění požadavků na kapacity pozemního objektu).
- d) Ekonomická přiměřenost návrhu z pohledu investičních nákladů.

Míra naplnění kritérií, kterou nelze vyjádřit kvantitativně, bude porota hodnotit na základě zkušeností a znalostí jejich jednotlivých členů a přizvaných znalců a odborníků.

## 8. CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI

### 8.1 Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži

Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži se stanovuje ve výši 638.000 Kč vč. DPH (slovy: šest set třicet osm tisíc korun českých).

### 8.2 Ceny

<b>První cena se stanovuje ve výši</b>	<b>210.000 Kč</b>	<b>(dvě stě deset tisíc korun českých)</b>
<b>Druhá cena se stanovuje ve výši</b>	<b>160.000 Kč</b>	<b>(jedno sto šedesát tisíc korun českých)</b>
<b>Třetí cena se stanovuje ve výši</b>	<b>108.000 Kč</b>	<b>(jedno sto osm tisíc korun českých)</b>

### 8.3 Odměny

Návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, mohou být případně odměněny částkou na odměny ve výši 40.000 Kč (čtyřicet tisíc korun českých).

### 8.4 Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži

Mezi ostatní účastníky druhé fáze soutěže, jejichž soutěžní návrh nebude zadavatelem v průběhu posuzování vyloučen ze soutěže, bude rozdělena částka 120.000 Kč (slovy: jedno sto dvacet

tisíc korun českých), maximálně však bude jednomu soutěžnímu návrhu přiznána částka 40.000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).

#### 8.5 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, případně neudělení některých cen a odměn

Za podmínek stanovených v § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen nebo odměn neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

#### 8.6 Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži

Ceny a odměny udělené v soutěži nepodnikajícím fyzickým osobám a přesahující částku 10.000,- Kč budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

Ceny a odměny udělené v soutěži právnickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

Je-li uchazeč plátcem DPH, pak jsou ceny a odměny udělené v soutěži včetně DPH a budou vypláceny na základě uchazečem vystaveného daňového dokladu (uchazeč při účetní uzávěrce neplatí z částky výhry DPH).

## 9. PRŮBĚH SOUTĚŽE

### 9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

**Soutěžní podmínky byly odsouhlaseny porotou soutěže na jejím ustavujícím zasedání dne 27.9. 2018. Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u zadavatele.**

**Soutěžní podmínky byly schváleny Radou města Horažďovice dne 7.11.2018.**

**Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 5.12. 2018 dopisem č. j. 2173-2018/Šp/Ze.**

### 9.2 Zahájení soutěže

**Soutěž je zahájena dnem 10.12. 2018 Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání návrhů.** Zahájení soutěže bylo oznámeno ve Věstníku veřejných zakázek (<http://www.isvzus.cz>).

Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou dnem vyhlášení dostupné na profilu zadavatele EZAK a na webových stránkách soutěže [www.horazdovice.cityupgrade.cz](http://www.horazdovice.cityupgrade.cz)

Základní informace o Soutěži o návrh jsou zveřejněny na profilu zadavatele (EZAK) na adrese: [https://zakazky.muhorazdovice.cz/contract\\_display\\_198.html](https://zakazky.muhorazdovice.cz/contract_display_198.html) (tento odkaz platí pouze pro zveřejnění základních informací, nelze prostřednictvím něj komunikovat se zadavatelem, ani podávat nabídky).

Elektronická komunikace se zadavatelem, včetně podání elektronických nabídek (pod druhem zakázky „užší řízení“) bude probíhat z technických důvodů na profilu zadavatele (EZAK) na adrese: [https://zakazky.muhorazdovice.cz/contract\\_display\\_197.html](https://zakazky.muhorazdovice.cz/contract_display_197.html).

### 9.3 Prohlídka soutěžního místa

Prostory jsou volně dostupné vyjma interiéru stávajícího objektu kina, který bude přístupný dne 9.1. 2019 ve 13.00, sraz účastníků před objektem kina. V rámci prohlídky s výkladem zadavatele nebudou zodpovídaný dotazy týkající se organizace soutěže a předmětu soutěže. K tomuto účelu lze využít bod č. 9.4.

Zadavatel nebude z důvodu zachování rovných podmínek pro všechny soutěžící podávat vysvětlení k soutěžnímu místu nad rámec výkladu.

### 9.4 Vysvětlení soutěžních podmínek

V souladu s § 98 ZZVZ a za podmínek uvedených v odst. 5.3 mohou účastníci požadovat vysvětlení soutěžních podmínek. Elektronická žádost (EZAK) musí být doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději tedy do 17 dní před koncem lhůty pro podání návrhu v 1. fázi a ve 2. fázi. Zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele (EZAK) nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti, jinak bude postupovat v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ a § 144 odst. 2 ZZVZ.

### 9.5 Odevzdání soutěžních návrhů

Části návrhů odevzdávané elektronicky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje EZAK města Horažďovice na adrese: [https://zakazky.muhorazdovice.cz/contract\\_display\\_197.html](https://zakazky.muhorazdovice.cz/contract_display_197.html) pod druhem zakázky „užší řízení“ přičemž platí, že **podání nabídek do 1. fáze soutěže je v el. nástroji označeno jako „podání žádosti o účast“.**

**Podání nabídek do 2. fáze soutěže je v el. nástroji označeno jako „podání nabídek“** a budou jej provádět vybraní účastníci na základě výzvy zadavatele.

Pro vložení nabídky musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem v systému EZAK. Registraci může účastník provést sám, pokud disponuje elektronickým kvalifikovaným podpisem. Pokud účastník tímto elektronickým podpisem nedisponuje je potřeba provést předregistraci zadavatelem na základě žádosti uchazeče, kterou adresuje na email: [zakazky@muhorazdovice.cz](mailto:zakazky@muhorazdovice.cz)

Pověřená důvěryhodná osoba provede v systému předregistraci dle žádosti a poté zašle žadateli na uvedený email „Vyzvu k dokončení registrace“ do systému EZAK. Předregistrace musí obsahovat jméno/ název účastníka, email přes který chce účastník komunikovat a IČO pokud má účastník přiděleno.

Termín pro registraci a předregistraci není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby požádal zadavatele o vytvoření předregistrace do systému EZAK v dostatečném předstihu (doporučeno min. 2 prac. dny) před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Části návrhů odevzdávané elektronicky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelně naskenované formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručka a manuál najdete v soutěžních podkladech *P.14\_Informace k elektronickému podání nabídky*. Kontakt ve věci administrace zakázky je: [zakazky@muhorazdovice.cz](mailto:zakazky@muhorazdovice.cz), tel: 371 430 573. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), nebo na tel: 538 702 719.

Části návrhů odevzdávané v tištěné podobě lze odevzdat kterýkoliv pracovní den v týdnu v době :

Pondělí	7:30 – 17:00 hod.
Úterý	7:30 – 15:00 hod.
Středa	7:30 – 17:00 hod.
Čtvrtek	7:30 – 15:00 hod.
Pátek	7:30 – 15:00 hod.

v podatelně zadavatele na adrese Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice. Na uvedenou adresu lze návrhy zaslat také poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek.

**Poslední možný termín odevzdání soutěžního návrhu pro 1. fázi, tedy okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů (části odevzdávané elektronicky, grafická část odevzdávaná v listinné podobě), je 11.2. 2019 ve 14:00 hodin.**

**Předpokládaný termín pro odevzdání soutěžního návrhu (grafická část odevzdávaná v listinné podobě) pro 2. fázi, tedy okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů je den 1.5. 2019 ve 14:00 hodin. Tento termín bude potvrzen nebo upraven ve výzvě k účasti ve druhé fázi a bude odpovídat soutěžnímu řádu ČKA § 2 odst. 3b.**

V případě odeslání návrhu poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu do termínu, kterým končí lhůta pro podání návrhů.

Osoba přebírající návrhy je označí datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.

## 9.6 Přezkoušení návrhů

Přezkoušení návrhů provede sekretář a přezkušovatel bezprostředně po ukončení lhůty pro podání návrhů. Sekretář po rozbalení návrhů označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Přezkušovatel a sekretář zpracují z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu soutěže.

Důvěryhodná osoba pověřena vyhlášovatelem spáruje části nabídky podané elektronicky a v listinné podobě. Dále tato osoba vyzve účastníky k účasti ve druhé fázi.

## 9.7 Hodnotící zasedání poroty

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů v 1. fázi se předběžně stanovuje na dny 12-13. 2. 2019. Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů ve 2. fázi soutěže bude stanoveno po hodnotícím zasedání 1. fáze a bude sdělen všem postupujícím do 2. fáze společně s upřesňujícími podmínkami, nejpozději však do 14 dnů od termínu pro odevzdání soutěžního návrhu ve 2. fázi.

## 9.8 Výzva vybraným účastníkům k účasti ve druhé fázi soutěže

Na základě rozhodnutí poroty zajistí vyhlášovatel vyzvání účastníků, jejichž návrhy byly vybrány pro druhou fázi soutěže, k účasti ve druhé fázi v souladu s § 147 Zákona. Vyzvaní účastníci obdrží upřesnění podmínek pro druhou fázi soutěže s doporučením poroty elektronicky prostřednictvím systému EZAK.

Výzvu provede vyhlášovatelem pověřená důvěryhodná osoba, která otevře obálky „Kontaktní adresa“. Porotci, sekretář soutěže, přezkušovatel a přizvaní odborníci nebudou seznámeni se jmény vyzvaných účastníků ani s částí nabídky podávanou elektronicky.

Do druhé fáze soutěže postoupí rozhodnutím poroty maximálně 6 účastníků.

## 9.9 Průběh druhé fáze soutěže

Informace k průběhu druhé fáze soutěže dle bodů 9.3 – 9.7 budou upřesněny ve výzvě k účasti v druhé fázi soutěže, zasílané účastníkům systémem EZAK, jejichž návrhy do druhé fáze porota vybere.

## 9.10 Protokol o průběhu soutěže

Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.

Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména:

- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování;
- b) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů;
- c) zprávu o převzetí návrhů a přezkoušení návrhů;
- d) doporučení zadavateli k vyloučení účastníků ze soutěže;



- e) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
- f) záznam průběhu hodnocení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování;
- g) písemné zhodnocení všech návrhů;
- h) rozhodnutí poroty o výběru návrhů pro druhou fázi soutěže včetně upřesnění podmínek pro druhou fázi soutěže;
- i) informaci o otevření obálek „Kontaktní údaje“ a jména účastníků přiřazená k číslům návrhů;
- j) stanovisko poroty k výběru nejvhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
- k) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty

Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

### 9.11 Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení

Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty.

Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.

Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona ZZVZ a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

Zadavatel oznámí výsledek soutěže a výběr návrhu na profilu zadavatele do deseti dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí protokol o průběhu soutěže.

Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže.

Zadavatel rozešle rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a protokol o průběhu soutěže oceněným účastníkům:

- a) poštovní zásilkou do vlastních rukou, nebo
- b) do datové schránky (u účastníků, kteří uvedou údaje k datové schránce), nebo
- c) elektronicky prostřednictvím systému EZAK a to do deseti dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

### 9.12 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění oznámení výsledku soutěže a protokolů začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů. Lhůta končí patnáct dní po doručení protokolu poslednímu účastníku soutěže.

### 9.13 Ukončení soutěže, zrušení soutěže

Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241–244 ZZVZ a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nejsou uplatněny;
- b) v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHS dle § 251 odst. 2 a 3 ZZVZ, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 ZZVZ nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

Zadavatel má právo soutěž zrušit. V tomto případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné. Dle § 6 odst. 3. Soutěžního řádu ČKA se za přiměřenou částku na odškodnění považuje částka ve výši souhrnu cen a odměn dle soutěžních podmínek. Ta se rozdělí mezi účastníky poměrným podílem a to těm účastníkům, kteří před zrušením soutěže její podmínky převážně nebo již splnili. V případě pochybnost dohodne vyhlášovatel rozsah splnění podmínek, jakož i výši poměrného podílu s porotou. Maximální výše odškodného pro jeden odevzdaný návrh je v první fázi 15 000 Kč a v druhé fázi 15 000 Kč. Odškodnění za odevzdané návrhy ve dvou fázích se mohou sčítat.

#### 9.14 Proplacení cen a odměn, event. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži

Ceny, odměny a jiné platby budou vyplaceny nejpozději do 50 dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu nebo do jednoho týdne od vydání rozhodčího nálezu, bylo-li vedeno rozhodčí řízení.

#### 9.15 Veřejná výstava soutěžních návrhů

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena nejpozději do tří měsíců od oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

## 10. ŘEŠENÍ ROZPORŮ

### 10.1 Námitky

Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou ZZVZ.

Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty.

Námitky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

### 10.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námitkách nerozhodl.

Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. ZZVZ.

## 11. AUTORSKÁ PRÁVA

### 11.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník

- a) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh předkládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
- b) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
- c) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
- d) licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

### 11.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě vyjma vítězného návrhu, který bude rozpracován do podoby projektové dokumentace na základě smlouvy uzavřené po JŘBU.

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků a to i v rozsahu větším než je jen výstava či katalog.

Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem zadavatele. Autoři těchto návrhů udělují zadavateli souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků a to i v rozsahu větším než je jen výstava či katalog. Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely je vázáno na výslovné svolení autorů.

Neoceněné a neodměněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.

## 12. OSTATNÍ PODMÍNKY

### 12.1 Jazyk soutěže

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém a slovenském jazyce, přičemž český jazyk je považován za základní. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém nebo slovenském jazyce.

### 12.2 Právní řád

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

### 12.3 Klauzule o akceptování podmínek soutěže

Svou účastí v soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

V Horažďovicích dne 7.12. 2018.

.....  
Ing. Michael Forman, s t a r o s t a m ě s t a