

Veřejná zakázka na stavební práce, zadávaná dle
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen ZZVZ)

Zjednodušené podlimitní řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ČOV Horažďovice – úpravy kalového hospodářství

město Horažďovice
Mírové náměstí 1
341 01 Horažďovice
tel.: 371 430 573, fax: 371 430 529

1. Zadavatel

Název: město Horažďovice
 Sídlo: Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice
 Zastoupené: Ing. Michaelem Formanem, starostou
 Bankovní spojení: ČS, a.s. Klatovy, č.ú. 27 – 821898399/0800
 IČ, DIČ: 00255513, CZ00255513

2. Všeobecné podmínky

- 2.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, doplnit nebo poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě požadavku dodatečných informací od uchazečů, či bez předchozí žádosti uchazečů za podmínek dle § 98 a § 99 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle a za podmínek stanovených v § 127 a 128 ZZVZ.
- 2.2. Odevzdáním nabídky nevzniká uchazeči právní nárok na finanční odměnu za vypracování nabídky.
- 2.3. Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, slouží pouze jako minimální stanovení technických parametrů v případech, kdy není možné toto dostatečně technicky popsat. Zadavatel umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

3. Předmět a druh veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby " ČOV Horažďovice – úpravy kalového hospodářství", spočívající v obnově a doplnění technologické výstroje ČOV pro zajištění její provozní bezpečnosti a rezervní kapacity.

Stavba je členěna na stavební objekty:

- SO 01 - Provozní budova
 SO 02 - Kalové jímky (zahušťovací jímka kalu, jímka kalové vody)
 SO 03 - Uskladňovací nádrže (provozní nádrž, rezervní nádrž)
 SO 04 - Čerpací stanice průmyslových vod
 PS 01 - Technologická část stojní
 PS 02 - Technologická část elektro a ASŘ

3.2.	Kód CPV	Popis
	45000000-7	Stavební práce
	90513800-4	Čištění kalů

- 3.3. Jako podklad pro realizaci předmětu díla je k této výzvě přiložena projektová dokumentace stavby pro provedení stavby zpracovaná firmou EKOEKO, s.r.o. pod označením ČOV Horažďovice – úpravy kalového hospodářství,
- 3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 15.040.000 Kč bez DPH. Dle § 26 ZZVZ se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, zadávanou dle § 53 ZZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení.

4. Doba a místo plnění, prohlídka místa plnění

- 4.1. Maximální termíny plnění:

předání staveniště a zahájení prací	01.03.2019
--	-------------------

dokončení a předání díla (stavby)	15.07.2019
úprava a úplné vyklizení staveniště	18.07.2019

- 4.2. Stavba bude provedena v areálu ČOV Horažďovice – část kalového hospodářství čp. 1084 na pozemku objednatele parc. č. st. 1345, st. 1342 a st. 1341 včetně přilehlých ploch v katastrálním území Horažďovice.
Pro umístění zařízení staveniště včetně skládek materiálu a mezideponií je určen pozemek parc. č. 1782/8 o výměře cca 150 m² v katastrálním území Horažďovice (areál ČOV).
- 4.3. Prohlídka místa plnění: prohlídka je stanovena na 04.01.2019 se srazem v 09:00 hod. před hlavním vstupem do areálu ČOV Horažďovice, Strakonická 1084, Horažďovice.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 5.1. Zadavatel požaduje, prokázání splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení – formulář přiložen k doplnění.
- 5.2. Zadavatel požaduje, prokázání splnění profesní způsobilosti – profesní způsobilost splní dodavatel, který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (provádění staveb, jejich změn a odstraňování) - dodavatel předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- 5.3. Zadavatel požaduje, prokázání splnění profesní odborné způsobilosti. Profesní odbornou způsobilost splní dodavatel, který je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obory
- autorizovaný inženýr, technik - pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (dříve také Vodohospodářské stavby),

Vztah autorizované osoby k dodavateli bude v nabídce objasněn, pokud toto nebude uvedeno v OR či jiném dokladu (Zadavatel upozorňuje, že je-li prokazováno jinou osobou než účastníkem, či zaměstnancem účastníka, je taková osoba jinou osobou ve smyslu § 83 ZZVZ).

- 5.4. Zadavatel požaduje, prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a).
Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který předloží seznam významných stavebních prací poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Z předložených informací musí být patrné splnění minimálních požadavků.
Požadovaná minimální úroveň:
- min. 1 významná stavební práce – vodohospodářská stavba v hodnotě minimálně 6.000.000 Kč a
- min. 1 významná stavební práce na technologiích čistírny odpadních vod v minimální hodnotě 2.000.000 Kč
Jedna významná stavební práce uvedená v seznamu může splňovat více minimálně požadovaných parametrů.
- 5.5. Doklady dle bodu 5.1 a 5.2. nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 5.6. Doklady dle bodu 5.2, 5.3, 5.4 mohou být nahrazeny čestným prohlášením, ze kterého bude patrné splnění požadovaného kritéria či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 5.7. Vybraný dodavatel je povinen, na základě výzvy zadavatele, předložit před podpisem

smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s požadavky uvedenými v bodě 5 (pokud již nebudou k dispozici v rámci nabídky).

6. Obchodní, platební a technické podmínky

- 6.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní a platební podmínky, které jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou návrhu smlouvy o dílo k doplnění
- 6.2. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá technické podmínky, které jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou projektové dokumentace v rozsahu stanovené vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Položky Soupisu prací byly zpracovány v cenové soustavě RTS. Formátem elektronického soupisu prací je formát xls.

7. Jiné podmínky zadavatele

- 7.1. Pokud dojde v souladu se zákonem k rozhodnutí o vyloučení uchazeče, bude toto rozhodnutí o vyloučení oznámeno uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.muhorazdovice.cz>. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 7.2. V souladu s § 53 odst. 5 bude oznámení o výběru dodavatele uveřejněno na profilu zadavatele <https://zakazky.muhorazdovice.cz>. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 7.3. Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a v tomto seznamu uvedl identifikační údaje každého poddodavatele a část plnění, která má být plněna prostřednictvím poddodavatele. Seznam bude zpracován formou vyplnění přílohy zadávací dokumentace.
- 7.4. V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce tuto skutečnost proškrtnutím přílohy zadávací dokumentace.
- 7.5. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ před uzavřením smlouvy předložit (pokud toto nebude možné zjistit z veřejně dostupné databáze):
 - identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečnými majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - seznam akcionářů
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 7.6. **Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky dodavatele bylo uvedení typu, technických údajů a technických listů uchazečem nabízeného kalolisu. Tyto dokumenty budou předloženy minimálně v rozsahu, aby bylo možné posoudit splnění zadavatelem požadované technické specifikace kalolisu. Pokud budou dokumenty předkládané v jiném jazyce, bude v nabídce předložen překlad minimálně těch částí dokumentů, které jsou nezbytné pro posouzení splnění zadavatelem požadované technické specifikace kalolisu.**

8. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- 8.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v

členění návrhu smlouvy o dílo (příloha zadávací dokumentace) dle jednotlivých činností i v součtu a bude vyplněna v návrhu smlouvy o dílo

- 8.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace
- 8.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci stavebních prací, dodávek a služeb vymezených v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti závazku, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti závazku.
- 8.4. Uchazeč doloží nabídkovou cenu za předmět plnění uvedenou ve smlouvě o dílo oceněním zadávacího soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (viz příloha).

9. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky

- 9.1. Nabídka bude zpracována elektronicky v českém jazyce.
- 9.2. **Nabídka bude obsahovat:**
 1. **krycí list** veřejné zakázky (příloha zadávací dokumentace k doplnění)
 2. **doklady k prokázání kvalifikace** dodavatele **dle čl. 5.** zadávací dokumentace
 3. **doplněný návrh smlouvy o dílo** - v příloženém návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní údaje o zhotoviteli, cenu za dílo (jednotlivé položky rozsahu prací i součet) a další položky k vyplnění. Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou.
 4. **nabídkový rozpočet** - oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci nabídky předložil 1x nabídkový rozpočet včetně podpisu (např. ve formátu *pdf) a 1x v otevřeném běžně dostupném formátu (např. xls,xlsx – bez podpisu)
 6. **seznam poddodavatelů** s označením části prací,
 7. **specifikace typu** uchazečem nabízeného kalolisu.
- 9.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 10.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **30.01.2019 v 09:00 hod.**
- 10.2. Nabídky budou podány písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK města Horažďovice na adrese: <https://zakazky.muhorazdovice.cz>

- Pro vložení nabídky musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem v systému EZAK. Registraci může účastník provést sám, pokud disponuje elektronickým kvalifikovaným podpisem. Pokud účastník tímto elektronickým podpisem nedisponuje je potřeba provést předregistraci zadavatelem a to na základě žádosti uchazeče, kterou adresuje na email: zakazky@muhorazdovice.cz

- Žádost musí obsahovat jméno/ název účastníka, email přes který chce účastník komunikovat a IČO pokud má účastník přiděleno.

- Zadavatel provede v systému předregistraci dle žádosti a poté zašle žadateli na uvedený email „Vyzvu k dokončení registrace“ do systému EZAK.

Termín pro registraci a předregistraci není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby požádal zadavatele o vytvoření předregistrace do systému EZAK v dostatečném předstihu (doporučeno min. 2 prac. dny) před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace

- Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office,

PDF, JPEG, DWG, ZIP. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

- Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@muhorazdovice.cz, tel: 371 430 573. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz, nebo na tel: 538 702 719.

- 10.3. Zadávací lhůta je 90 dnů a počíná běžet ukončením lhůty pro podání nabídek.
- 10.4. Termín otevírání obálek je stanoven na **30.01.2019 v 09:10 hod.** ve velké zasedací místnosti v přízemí v sídle zadavatele. Otevírání obálek se má právo účastnit max. jeden zástupce uchazeče (s ohledem na kapacity), který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek zadavateli. Tento zástupce potvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

11. Údaje o hodnotících kritériích a pravidla hodnocení nabídek, mimořádně nízká nabídková cena

- 11.1. Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky
Jediným kritériem ekonomické výhodnosti s vahou 100% je nejnížší nabídková cena (bez DPH).
hodnotící kritérium Nabídková cena:
Hodnocení bude provedeno seřazením nabídek podle nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší.
Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou (bez DPH).
- 11.2. Zadavatel bude posuzovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude zadavatel považovat takovou nabídkovou cenu uchazeče, která bude nižší o 10% a více, než je průměr obdržených nabídkových cen. Dodavatele s takovouto nabídkovou cenou může zadavatel vyzvat k písemnému zdůvodnění.

12. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

- 12.1. Uchazeči jsou vázáni obsahem svých nabídek po dobu 90 kalendářních dnů počínaje okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. Obsah zadávací dokumentace

- 13.1. Zadávací dokumentace obsahuje:
 - Výzvu k podání nabídky
 - tento text
 - Krycí list nabídky – příloha k doplnění
 - Vzor čestného prohlášení
 - Návrh smlouvy o dílo – příloha k doplnění
 - Tabulka seznamu subdodavatelů – příloha k doplnění
 - Projektová dokumentace
 - Zadávací výkaz výměr
- 13.2. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.muhorazdovice.cz>.
V souladu s § 98 ZZVZ mohou dodavatelé požádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

Elektronicky je možné žádat o vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše). Žádost musí být doručena ve lhůtě dle § 98 odst.3 ZZVZ. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele, jinak bude postupovat v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti.

V Horažďovicích dne 18.12.2018

Ing. Michael Forman, starosta