

# VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Výzva k podání nabídky  
na  
zpracování plánu ÚSES ORP Horažďovice



město Horažďovice  
Mírové náměstí 1  
341 01 Horažďovice  
tel.: 371 430 522, fax: 371 430 529

## Výzva k podání nabídky na zpracování plánu ÚSES ORP Horažďovice

podle § 27 zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. (v platném znění) - veřejná zakázka malého rozsahu, zadávaná dle § 31 výjimky pro veřejné zakázky malého rozsahu

### 1. Zadavatel

Název: město Horažďovice  
 Sídlo: Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice  
 Zastoupené: Ing. Michaelem Formanem, starostou města  
 Bankovní spojení: ČS, a.s. Klatovy, č.ú. 27 – 821898399/0800  
 IČ, DIČ 00255513, CZ00255513

### 2. Všeobecné podmínky

- 2.1. Zadavatel si vyhrazuje výběrové řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky, odmítnout nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů, v průběhu poptávky změnit nebo doplnit její podmínky. Tyto změny budou vždy uveřejněny stejným způsobem, jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení.
- 2.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávaný rozsah změnit.
- 2.3. Odevzdáním nabídky nevzniká uchazeči právní nárok na finanční odměnu za vypracování nabídky.
- 2.4. Jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou dle § 31 výjimky ze ZZVZ pro veřejné zakázky malého rozsahu.

### 3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem díla je zpracování plánu Územního systému ekologické stability krajiny (dále jen „ÚSES“) v měřítku katastrální mapy pro celé území obce s rozšířenou působností (ORP) Horažďovice o celkové rozloze 25.876 ha včetně projednání s dotčenými orgány, jednotlivými obcemi ORP a okolními ORP z důvodu návaznosti na hranicích ORP.

Předmět díla bude zpracován v souladu s

- a) Podmínkami zadání“ Zpracování plánu ÚSES ORP Horažďovice“, zpracovaného zadavatelem (projektová dokumentace), které je přílohou,
- b) Metodikou vymezení územního systému ekologické stability v rámci PO 4 OPŽP 2014 – 2020 (březen 2017),
- c) Standardy péče o přírodu a krajinu zpracované pro Agenturu ochrany přírody a krajiny ČR Lesnickou a dřevařskou fakultou Mendelovy Univerzity v Brně,
- c) smluvními podmínkami,
- d) nabídkou Zhotovitele, předloženou v rámci výběrového řízení a
- e) bude navazovat na Revizi generelů ÚSES ORP Horažďovice, kterou zpracoval v roce 2008 RNDr. Ing. Miroslav Hájek, která je přílohou výzvy

Pokud dojde ke změně vymezení nadregionálního biokoridoru nebo biocentra, tak bude návrh plánu ÚSES projednán také na MŽP ČR a teprve poté na příslušném krajském úřadě.

Práce a projednání by se měly uskutečnit v těchto předpokládaných etapách a časových obdobích

Etapa 1. Leden – březen 2025: zpracování a analýza podkladů, příprava terénního průzkumu

Etapa 2. Duben – srpen 2025: zpracování výsledků terénního průzkumu, digitalizace výstupů

Etapa 3. Říjen 2025 – leden 2026: projednávání návrh se všemi dotčenými organizacemi

Etapa 4. Únor – březen 2026: úprava návrhu dle výsledků projednání

## Etapa 5. Duben 2026: finalizace a odevzdání bezvadného plánu ÚSES

Plán ÚSES ORP Horažďovice bude obsahovat část analytickou a část návrhovou. Z hlediska struktury výsledných výstupů zahrnuje dokumentace textovou, tabulkovou, mapovou a datovou část.

Forma odevzdání dokumentace bude:

I. Tištěná dokumentace (3 vyhotovení)  
 - textová část svázaná, velikost min. A4  
 - tabulková část svázaná, velikost min. A4  
 - mapová (výkresová) část, velikost min. A4 (Velikost však bude zvolena s ohledem čitelnosti veškerých uváděných jevů)

II. Dokumentace v elektronické podobě  
 Dokumentace Plánu ÚSES na digitálním nosiči (např. USB flash disk, CD, DVD obsahující)  
 - textovou část ve formátech \*. docx a \*.pdf,  
 - tabulkovou část ve formátech \*.xlsx a \*.pdf,  
 - výkresy ve formátu \*.pdf nebo ve formátu rastrového obrázku (\*.jpg, \*.png). Velikost, rozlišení a komprese jsou voleny s ohledem na čitelnost veškerých uváděných jevů,  
 - vektorová data ve formátu \*.shp vč. doplňkových dat (např. \*.dbf, \*.shx, \*.prj, aj.).

3.3. Zadavatel má podanou žádost o spolufinancování pořízení plánu ÚSES ORP Horažďovice do výzvy AOPK ČR v rámci OPŽP 2024 – 2027, č. žádosti: OPZP\_24\_1\_3\_06\_00024.

## 4. Obchodní podmínky

4.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky, které jsou předloženy formou formuláře smlouvy o dílo (příloha).

## 5. Doba a místo plnění

5.1. Doba plnění díla

Zahájení prací dnem podpisu smlouvy	předpoklad 01.01.2025
Dokončení a odevzdání díla	do 30.04.2026

5.2. Místo plnění: kat.úz. ORP Horažďovice

5.3. Prohlídka místa plnění: lokace jsou veřejně přístupné

## 6. Požadavky na prokázání kvalifikace

6.1. Zadavatel požaduje, prokázání splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení – formulář přiložen k doplnění.

6.2. Zadavatel požaduje, prokázání splnění profesní způsobilosti – profesní způsobilost splní dodavatel, který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (dodavatel předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

6.3. Zadavatel požaduje, prokázání splnění odborné profesní způsobilosti – profesní odbornou způsobilost splní dodavatel, který disponuje osvědčením České komory architektů pro obor:

- územní plánování, případně všeobecná působnost,
- dále pro obor krajinářská architektura
- součástí kvalifikace musí být dále specializace ÚSES (projektant územních systémů ekologické stability. Je možno prokazovat poddodavateli)

Vztah autorizované osoby k dodavateli bude v nabídce objasněn, pokud toto nebude uvedeno v OR či jiném dokladu.

- 6.4. Zadavatel požaduje seznam min. 2 referenčních zakázek obdobného charakteru (např. územní plány, regulační plány, ÚAP, územní studie) realizovaných uchazečem v posledních třech letech (2021-2024). Z toho jedna reference bude splňovat podmínku min. hodnoty 300 tis. Kč bez DPH. Součástí kvalifikace bude potvrzení o realizaci zakázek od jednotlivých objednatelů.
- 6.5. Doklady (vyjma bodu 6.3) nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 6.6. Doklady dle bodu 6.2 a 6.3 mohou být nahrazeny čestným prohlášením, ze kterého bude patrné splnění požadovaného kritéria či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky
- 6.7. Vybraný dodavatel je povinen, na základě výzvy zadavatele, předložit před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s požadavky uvedenými v bodě 6 (pokud již nebudou k dispozici v rámci nabídky). Zadavatel takové doklady vždy bude specifikovat ve výzvě vybranému dodavateli.

## 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu za předmět plnění v členění ucelených částí díla dle návrhu smlouvy o dílo a uvede ji do návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena bude uvedena ve skladbě:

Nabídková cena – paušál .....	Kč bez DPH
Nabídková cena – cena při 25 876 ha v Kč bez DPH (součin jednotkové ceny a počtu ha) .....	Kč bez DPH
Cena celkem v Kč bez DPH .....	
DPH 21% v Kč .....	
Cena celkem v Kč vč. DPH .....	
Z toho:	
Nabídková cena za 1. etapu – .....	v Kč bez DPH
Nabídková cena za 2. etapu – .....	v Kč bez DPH
Nabídková cena za 3. etapu – .....	v Kč bez DPH
Nabídková cena za 4. etapu – .....	v Kč bez DPH
Nabídková cena za 5. etapu – .....	v Kč bez DPH
Nabídková cena za 6. etapu – .....	v Kč bez DPH
Cena celkem v Kč bez DPH .....	
DPH 21% v Kč .....	
Cena celkem v Kč vč. DPH .....	

- 7.2. Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná. Cena musí obsahovat režii uchazeče i jím najatých specialistů, přiměřený zisk uchazeče, přiměřené podnikatelské riziko a vývoj cen alespoň do konce zakázky. Nabídková cena bude součástí smlouvy o dílo.

Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu realizace, zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Nabídkovou cenu nelze překročit, jedině v případě zadavatelem požadovaných, písemně odsouhlasených víceprací.

## 8. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky

- 8.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné podobě
- 8.2. Nabídka bude obsahovat
  - a) krycí list veřejné zakázky (příloha) - v příloženém tiskopisu uchazeč doplní veškeré údaje a podepíše oprávněnou osobou,
  - b) kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle čl. 6. této výzvy,

- c) návrh smlouvy o dílo - v příloženém formuláři návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní údaje a návrh smlouvy podepíše oprávněná osoba.
- d) Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění.

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby uchazeči ve své nabídce předložili čestné prohlášení, ze kterého vyplývá závazek, po celou dobu plnění veřejné zakázky zajistit

a) plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovně právních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí účastník i u svých poddodavatelů a

b) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům.

Za tímto účelem vyplní účastník a přiloží v rámci nabídky čestné prohlášení, jenž je součástí zadávací dokumentace. U vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva, si zadavatel vyhrazuje právo deklarované skutečnosti v průběhu plnění veřejné zakázky ověřit a dodavatel je povinen poskytnout mu k tomu potřebnou součinnost (zejména kdykoli v průběhu plnění smlouvy na žádost zadavatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů, poskytnout zadavateli v případě zájmu k nahlédnutí smlouvy s poddodavatelem podílejícím se na plnění veřejné zakázky a informovat zadavatele o provedených úhradách takovým poddodavatelům dle těchto smluv).

Zadavatel klade důraz na férový přístup k poddodavatelům (zejména v oblasti včasných plateb za provedené práce) a proto volí tento postup jako ověření zásad společensky odpovědného zadávání.

- e) Čestné prohlášení ve vztahu k Ruským/ Běloruským subjektům

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení k Ruským/Běloruským subjektům (viz příloha)

### 8.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 9. Způsob a lhůta pro podání nabídek

- 9.1. Nabídky budou podány písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK města Horažďovice na adrese: <https://zakazky.muhorazdovice.cz>

- Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

- Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele. Kontakt ve věci administrace zakázky je: [zakazky@muhorazdovice.cz](mailto:zakazky@muhorazdovice.cz), tel: 371 430 573.

V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), nebo na tel: 538 702 719.

- 9.2. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 09.12.2024 v 09.00 hod.**

## 10. Způsob hodnocení nabídek a oznámení o výběru dodavatele

- 10.1. Nabídky bude zadavatel hodnotit podle ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem ekonomické výhodnosti s vahou 100% je nejnižší nabídková cena (vč. DPH).
- 10.3. Hodnocení bude provedeno seřazením nabídek podle nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.  
Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (vč. DPH).
- 10.4. Oznámení o výběru dodavatele, který podal nejvhodnější nabídku, bude provedeno stejným způsobem jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení.

## 11. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

- 11.1. Uchazeči jsou vázáni obsahem svých nabídek po dobu 90 kalendářních dnů počínaje okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek

## 12. Zadávací dokumentace

12.1. Zadávací dokumentace je poskytována elektronicky.

12.2. Zadávací dokumentace obsahuje:

- příloha č. 1 - krycí list veřejné zakázky určený k doplnění údajů uchazečem,
- příloha č. 2 - formulář smlouvy o dílo určený k doplnění údajů uchazečem,
- příloha č. 3 - vzor čestného prohlášení (k využití) k prokázání splnění základní způsobilosti dle čl. 6.
- příloha č. 3a - vzor čestného prohlášení ve vztahu k Ruským/ Běloruským subjektům
- příloha č. 4 - čestné prohlášení – společensky odpovědné plnění
- příloha č. 5 - zadání“ Zpracování plánu ÚSES ORP Horažďovice“ (projektová dokumentace)
- příloha č. 6 - Revize generelů ÚSES ORP Horažďovice, kterou zpracoval v roce 2008 RNDr. Ing. Miroslav Hájek – **Z důvodu objemnosti je dokumentace ke stažení na zabezpečeném cloudu města pod odkazem:**

<https://cloud.muhorazdovice.cz/index.php/s/1y3WhmLGna3Fehn>

## 13. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

13.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (elektronicky e-mailem) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek do 2 pracovních dní od doručení žádosti stejným způsobem, jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení.

## 14. Kontaktní osoba

14.1. Kontaktní osoba:

- administrace VZ, dodatečné informace: Jitka Vokatá, tel: 371 430 573, [zakazky@muhorazdovice.cz](mailto:zakazky@muhorazdovice.cz),
- obsahové podrobnosti zadání: Ing. Markéta Rochová, tel. 371 430 580, e-mail: [rochova@muhorazdovice.cz](mailto:rochova@muhorazdovice.cz)

V Horažďovicích dne 21.11.2024

Ing. Michael Forman, starosta