

Příkazní smlouva

podle § 2430 a násl. zák. č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

na zajištění a provedení zadávacího řízení na dodavatele stavby a technologií

Domov pro seniory Horažďovice

I. Smluvní strany

Příkazce: město Horažďovice
se sídlem: 341 01 Horažďovice, Mírové náměstí 1
statutární zástupce: Ing. Michael Forman, starosta města
IČ, DIČ: 00255513, CZ00255513
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Klatovy, 27-821898399/0800

a

Příkazník:
se sídlem:
registrován u: v; spis
statutární zástupce:
IČ, DIČ:
Bankovní spojení:

II. Předmět smlouvy

2.1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce v zastoupení zařídí za úplatu níže uvedené úkony a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

2.2. Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh těchto zadávacích řízení pro výběr dodavatele stavby a technologií

zadávací řízení
Domov pro seniory Horažďovice, v předpokládaném rozdělení na samostatná řízení (části): 1) Domov pro seniory Horažďovice - stavební část 2) Domov pro seniory Horažďovice - technologická část (kuchyně, prádelna) 3) Domov pro seniory Horažďovice - interiérové vybavení

zadávané Příkazcem jako jejím zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“) v následujícím rozsahu:

Organizační zajištění přípravy zadávacího řízení

- zpracování, vyhotovení a zkompletování návrhu textu zadávací dokumentace (zadavatel poskytne příkazníkovi příslušnou projektovou dokumentaci, zadávací výkaz výměr, vlastní návrh smlouvy o dílo, vydávání zadávací dokumentace dodavatelům v případě, že tuto z důvodu objemnosti nebude možné uveřejnit na profilu zadavatele či jiným způsobem, vedení evidence dodavatelů; případně též zajištění zpracování případných změn a doplnění oznámení na základě požadavků a podkladů od Příkazce a jejich uveřejnění, a to jménem Příkazce a na jeho účet;
- veškeré další související činnosti, které nejsou uvedeny v předchozím výčtu;

Organizační zajištění průběhu zadávacího řízení

- zajistit uveřejnění oznámení ve VVZ, pokud takovou povinnost stanoví zákon;

- zajistit uveřejnění v TED, pokud takovou povinnost stanoví zákon;
- zajištění příjmu dotazů dodavatelů, zpracování odpovědí na organizační a procesní dotazy dodavatelů, zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů ohledně předmětu plnění ve spolupráci s Příkazcem nebo autorem technické části zadávací dokumentace a jejich distribuce všem dodavatelům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci v případě že tuto nebude možné uveřejnit;
- zabezpečení průběhu činností souvisejících s přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky včetně vytvoření příslušných dokumentů (seznam podaných nabídek), pokud bude Příkazcem vyžadováno;
- vypracování rozhodnutí Příkazce o jmenování členů komise určené k otevírání obálek a členů a náhradníků členů hodnotící komise, rozesílání nebo osobní předání jmenovacího dekretu členům (náhradníkům členů) hodnotící komise, a to nejpozději ve lhůtě uvedené v platné legislativě před jejím vlastním jednáním, pokud zákon tento úkon vyžaduje či budeli jej příkazník požadovat;
- vypracování návrhu čestného prohlášení člena (náhradníka člena) komise ke střetu zájmů;
- zajištění organizace otevírání obálek, vypracování písemného protokolu o otevírání obálek s nabídkami, vypracování prezenční listiny účastníků otevírání obálek, vypracování návrhu (návrhů) rozhodnutí Příkazce o vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace a oznámení této skutečnosti příslušným uchazečům; žádost zadavatele o upřesnění, vysvětlení kvalifikace účastníka, návrh rozhodnutí Příkazce o vyloučení účastníka pro neúplnost nabídky pro otevírání obálek, zasílání rozhodnutí Příkazce o vyloučení účastníkům, provedení kontroly vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
- vypracování návrhu posouzení splnění podmínek účasti účastníků zadávacího řízení (mimo posouzení technické části, jako je oceněný výkaz výměr a kontrola souladu s projektovou dokumentací), případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání účastníka o písemné vysvětlení nejasnosti v nabídce, vypracování návrhu posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracování podrobného rozboru nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v oznámení;
- vypracování výsledkové hodnotící tabulky na místě závěrečného jednání komise, vypracování návrhu rozhodnutí Příkazce o vyloučení účastníků pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek (po posouzení nabídek) nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zaslání rozhodnutí o vyloučení účastníkům, provedení kontroly vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
- vypracování návrhu písemné zprávy o hodnocení nabídek;
- vypracování návrhu rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnější nabídky (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání hodnotící komise, rozeslání oznámení rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli z řízení vyloučeni, zajištění uvolnění jistot uchazečům umístěným ve 2. a následujícím pořadí, pokud Příkazce jistotu požadoval;
- zajištění uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech, způsobem a v rozsahu stanovených zákonem;
- zajištění součinnosti při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem
- zajištění oznámení o podpisu smlouvy účastníkům, se kterými by bylo možné podepsat smlouvu
- poskytovat Příkazci veškerou potřebnou asistenci při vyřízení námitek proti úkonům činěným v zadávacím řízení;
- veškeré další související činnosti, které nejsou uvedeny v předchozím výčtu;

Organizační zajištění činností souvisejících se zadávacím řízením po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem

- provedení kompletace dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předání neprodleně Příkazci;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele dle § 217 zákona
- veškeré další související činnosti, které nejsou uvedeny v předchozím výčtu;

2.3. Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.

III. Práva a povinnosti účastníků

- 3.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a v souladu s platnou legislativou.
- 3.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 3.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 3.4 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník nebo by měly být Příkazníkovi známy. Při předávání dokumentů (ať v tištěné formě nebo na CD/DVD) Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona a je povinen takové dokumenty předat Příkazníkovi neprodleně. Pokud se takové dokumenty týkají specifikace předmětu plnění, je Příkazce povinen předat je Příkazníkovi bezprostředně po podpisu této smlouvy nebo bezprostředně po jejich obdržení.
- 3.5 Příkazce je dále povinen předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 3.6 Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslánoho dle bodu 3.1. a podmínek uvedených v bodě 3.2. této smlouvy.
- 3.7 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- 3.8 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za Příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dle činností Příkazníka dle bodu 1.2 této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
- 3.9 Příkazník se zavazuje umožnit zaměstnancům kontrolních orgánů státní kontroly, Evropské unie a dalším oprávněným orgánům vstup do objektů a na pozemky za účelem kontroly dokladů souvisejících s předmětem dle této smlouvy.
- 3.10 Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele zadávacího řízení:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
 - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek nebo komise pro posouzení kvalifikace,
 - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: rozhodnutí o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o námitkách stěžovatelů, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
 - zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání zadávacího řízení, případně o dílčích hodnotících kritériích, včetně uvedení jednotlivých vah.

IV. Termíny plnění

- 4.1. Termíny plnění provedení částí díla:

zahájení plnění - bezprostředně po podpisu příkazní smlouvy	Předpoklad 20.08.2017
---	-----------------------

1) předpoklad zahájení zadávacího řízení Domov pro seniory Horažďovice - stavební část	09-10/2017
2) předpoklad zahájení zadávacího řízení Domov pro seniory Horažďovice - Domov pro seniory Horažďovice - technologická část (kuchyně, prádelna)	12/2017
3) předpoklad zahájení zadávacího řízení Domov pro seniory Horažďovice - Domov pro seniory Horažďovice - interiérové vybavení	12/2017
ukončení plnění - předáním kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky (včetně poslední části)	Do 31.03.2018

4.2. Příkazník není v prodlení s termínem plnění, jestliže okolnostmi, které nemohl ovlivnit, dojde k celkovému procesnímu prodloužení zadávacích řízení (např. prodloužení schvalovacích procesů u Příkazce nad 14 kalendářních dní od předaného požadavku Příkazníka, změny lhůt pro podání nabídek jednotlivých zadávacích řízení z důvodu změn zadávacích podmínek, podané námitky, řízení před ÚOHS, apod.)

V. Odměna, platební podmínky

5.1 Cena za organizační zajištění průběhu výběrových řízení dle této smlouvy činí jednotlivé ceny uvedené v tabulce níže:

Název zadávacího řízení	Cena bez DPH	Samostatně DPH 21%	Cena včetně DPH
1) Domov pro seniory Horažďovice - stavební část			
2) Domov pro seniory Horažďovice - technologická část (kuchyně, prádelna)			
3) Domov pro seniory Horažďovice - interiérové vybavení			
Domov pro seniory Horažďovice - celkem			

5.2 Cena za organizační zajištění je rozdělena pro účely fakturace následujícím způsobem, které platí pro jednotlivé části VŘ shodně:

- Odměna za organizační zajištění průběhu zadávacího řízení – 30% z ceny příslušné části VŘ bez DPH; Příkazník je oprávněn účtovat (fakturovat) odměnu do 5 kalendářních dnů ode dne uveřejnění oznámení o zakázce ve VVZ
- Odměna za organizační zajištění ukončení zadávacího řízení – 70% z ceny příslušné části VŘ bez DPH; Příkazník je oprávněn účtovat (fakturovat) odměnu do 5 kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky v případě, že námitky nebudou podány včetně předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky, nebo do 5 kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro vypořádání námitek podaných proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky včetně předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky, nebo do 5 kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání námitek proti případnému zrušení

zadávacího řízení včetně předání kompletace dostupné dokumentace o veřejné zakázce. Oprávněnost vzniku fakturace bude dle tohoto ustanovení vybrána dle nastalé skutečnosti.

- 5.3 Daňový doklad (faktura) vystavený Příkazníkem v souladu s touto smlouvou musí být vystaven v korunách českých a být doručen na adresu Příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 5.4 Odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady, které jsou spojeny s předmětem plnění dle této smlouvy a které jsou nutné k řádné realizaci předmětu plnění a to včetně poštovního, cestovného, stravného, náklady na účast v komisích, náklady na pořízení kopií. Smluvní strany se výslovně dohodly, že odměna Příkazníka nezahrnuje náklady na zveřejňování ve VVZ, náklady na zveřejňování v Obchodním věstníku, náklady na zveřejňování na profilu Příkazce, případné správní poplatky. Náklady, které nezahrnuje odměna Příkazníka dle této smlouvy, bude hradit Příkazce sám, případně je uhradí po oboustranném odsouhlasení Příkazníkem, který je pak v odsouhlasené výši přefakturuje Příkazci.
- 5.5 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi jím a vybraným účastníkem příslušné části veřejné zakázky na dodavatele stavby Domova pro seniory, písemně (elektronicky) oznámit Příkazníkovi datum uzavření smlouvy. V případě, že Příkazce Příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese Příkazník odpovědnost za jakékoliv prodloužení s tím spojené.
- 5.6 V případě zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí Příkazce nebo na základě ukončení této smlouvy (dohodou, výpovědí) náleží Příkazníkovi odměna za každou započatou fázi předmětu smlouvy dle článku I., bod. 1.2 této smlouvy dle pravidel uvedených v článku IV. bod 3.2.
- 5.7 Pokud bude veřejná zakázka příslušným orgánem (ÚOHS nebo soud) zrušena, nebo prohlášena za neplatnou či nesprávně vypsanou, nenáleží příkazníkovi žádná odměna. Totéž platí v případě, že z těchto důvodů veřejnou zakázku zruší sám zadavatel. Pokud by byla již odměna zaplacená, je povinen ji příkazník příkazci vrátit.
- 5.8 Splatnost daňových dokladů je 15 dní od jejich doručení Příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu Příkazce.

VI. Záruka, odpovědnost za škody, sankce

- 6.1 Odpovědnost Příkazníka za škodu při poskytování Služeb Příkazci se řídí právními předpisy ČR.
- 6.2 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v návaznosti na prokazatelné porušení smluvních povinností Příkazníka, se Příkazník zavazuje:
 - a) vrátit již Příkazcem proplacenou odměnu příslušného zrušeného zadávacího řízení a uhradit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, nebo
 - b) v případě zájmu Příkazce o následné organizační zajištění opakovaného zadávacího řízení Příkazníkem ve stejné věci, toto provést bezplatně a uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z hodnoty příslušného zadávacího řízení, za každý započatý den prodloužení vůči termínu ukončení plnění uvedeném v čl. IV, bod 4.1.
- 6.3 Příkazce si vyhrazuje právo výběru mezi variantou a) nebo b) uvedenou v tomto článku v bodě 6.2. V případě postupu dle písm. a) vyrovnáním vzájemných závazků končí platnost příslušné části smlouvy.
- 6.4 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti legislativní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti provedeny a maximálně do výše jeho profesního pojištění.
- 6.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné uveřejnění podkladů na profilu Příkazce (pokud je zákonem vyžadováno). Za chybné uveřejnění podkladů na profilu Příkazce odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 6.6 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník upozornil na nevhodnost Příkazce, ale ten na jejich použití trval. Pokud by tyto

podklady byly důvodem pro zrušení výběrového řízení nebo sankci ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže jiného orgánu udělujícího sankce, neaplikuje se ustanovení dle bodu 4.2 této smlouvy a Příkazce je povinen Příkazníkovi uhradit celou cenu plnění (viz. ustanovení bodu 3.1 této smlouvy, dle pravidel uvedených v článku IV. bod 3.2.).

- 6.7 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že v případě prodlení Příkazce s úhradou jakékoliv splatné faktury Příkazníka za provedené služby, uhradí Příkazce Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky, a to za každý započatý den prodlení.
- 6.8 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 30 dní od jejich vyčíslení a prokazatelného předání druhé smluvní straně.
- 6.9 Úhradou smluvních pokut Příkazci není dotčeno právo Příkazce na úhradu škod, pokut, které mu vznikly v důsledku vadného plnění Příkazníka.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 7.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli (rozuměj poslední části zakázky) a následným zaplacením odměny.
- 7.3 Příkazník je povinen postupovat dle platné legislativy v oblasti zadávání veřejných zakázek a to i v případě, kdy v době platnosti této příkazní smlouvy dojde ke změně příslušné legislativy.
- 7.4 Účastníci této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 7.5 Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 7.6 Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7.7 Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 7.8 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- 7.9 Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv
- 7.10 Příkazník se zavazuje nejpozději do dvou měsíců od uzavření této smlouvy prověřit, že tato smlouva byla uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. „zákon o registru smluv“ a bere na vědomí, že podle ustanovení § 6 a § 7 tohoto zákona, které nabývají účinnosti 1. 7. 2017, nenabývá smlouva účinnosti před jejím uveřejněním a není-li uveřejněna ani do tří měsíců od svého uzavření, pozbývá platnosti od svého uzavření. Příkazník bere na vědomí, že podle neúčinné smlouvy nebo podle smlouvy jejíž platnost byla zrušena, nesmí Příkazce plnit a Příkazníkovi vzniká povinnost plnění již přijaté, Příkazci vrátit.
- 7.11 Ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. „o ochraně osobních údajů“ Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl poučen o svých právech podle tohoto zákona a že souhlasí se zpracováním, shromažďováním a uchováváním svých osobních údajů s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. „o svobodném přístupu k informacím“ a zákon č. 340/2015 Sb. „o registru smluv“. Tento souhlas je udělen do budoucna, na dobu neurčitou, jak pro účely vnitřní potřeby města Horažďovice, tak i pro plnění jeho zákonných informačních povinností. Tento souhlas je udělen i pro zpřístupnění či

zveřejnění celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech dokumentů s touto smlouvou souvisejících.

V, dne

V, dne

Příkazník:

Příkazce:
