

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Výzva k podání nabídky
na dodávku a instalaci koncových zařízení projektu

„Pořízení a rozšíření informačních systémů MěÚ Horažďovice – část A“

(dodávka a instalace nového serveru, dodávka a instalace nového diskového pole, konfigurace, migrace, testování, po-migrační podpora)



město Horažďovice
Mírové náměstí 1
341 01 Horažďovice
tel.: 371 430 522, fax: 371 430 529

Výzva k podání nabídky na dodávku a instalaci koncových zařízení projektu

Pořízení a rozšíření informačních systémů MěÚ Horažďovice – část A

(dodávka a instalace nového serveru, dodávka a instalace nového diskového pole, konfigurace, migrace, testování, po-migrační podpora)

podle § 27 zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) - veřejná zakázka malého rozsahu zadávání dle § 31 výjimky pro veřejné zakázky malého rozsahu ze ZZVZ

1. Zadavatel

Název: město Horažďovice
Sídlo: Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice
Zastoupené: Ing. Michaelem Formanem, starostou města
Bankovní spojení: ČS, a.s. Klatovy, č.ú. 27 – 821898399/0800
IČ, DIČ: 00255513, CZ00255513

2. Všeobecné podmínky

- 2.1. Zadavatel si vyhrazuje výběrové řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky, odmítnout nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů, v průběhu poptávky změnit nebo doplnit její podmínky. Tyto změny budou vždy odeslány či uveřejněny stejným způsobem, jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení.
- 2.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávaný rozsah změnit.
- 2.3. Odevzdáním nabídky nevzniká uchazeči právní nárok na finanční odměnu za vypracování nabídky.
- 2.4. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, slouží pouze jako minimální stanovení technických parametrů v případech, kdy není možné toto dostatečně technicky popsat. Zadavatel umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení

3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je pořízení koncových zařízení projektu „Pořízení a rozšíření informačních systémů MěÚ Horažďovice“ podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu, reg. č. projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0002799, část A: spočívající v dodávce a instalaci nového serveru, dodávce a instalaci nového diskového pole včetně kompletace, konfigurace, migrace, testování, po-migrační podpory a dokumentace.
Podrobnosti předmětu plnění jsou uvedeny v technické specifikaci, která je přílohou č.3 této výzvy. Dodávka musí splňovat požadavky zadavatele uvedené v této příloze.
- 3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako celku je 1.618.380 Kč bez DPH, z toho
Část A (server+diskové pole) – 983.225 Kč bez DPH,
Část B (multifunkční zařízení + PC) – 67.155 Kč bez DPH
Část C (elektronická úřední deska) – 568.000 Kč bez DPH

Část B a C není předmětem této výzvy a tohoto plnění.
- 3.3. podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) -

veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná dle § 31 výjimky pro veřejné zakázky malého rozsahu a v souladu s metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, vydání 1.8. s platností od 03.04.2017.

Druh veřejné zakázky: dodávky

4. Obchodní podmínky

- 4.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky, které jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře smlouvy o dílo (příloha č.2).

5. Doba a místo plnění

5.1. Doba plnění ucelených částí díla

Dodávka serveru a diskového pole, včetně instalace, konfigurace, migrace	Do 30.08.2017
Po-migrační podpora, testování – předání dokončeného díla	Do 30.09.2017

- 5.2. Místo plnění: budova Městského úřadu v Horažďovicích, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice

- 5.3. Prohlídka místa plnění: není stanovena – v případě zájmu po dohodě

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 6.1. Zadavatel požaduje, prokázání splnění základní způsobilosti formou **originálu** čestného prohlášení – formulář přiložen k doplnění.
- 6.2. Zadavatel požaduje, prokázání splnění profesní způsobilosti – profesní způsobilost splní dodavatel, který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (dodavatel předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- 6.4. Doklady nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 6.6. Doklady dle bodu 6.2 mohou být nahrazeny čestným prohlášením, ze kterého bude patrné splnění požadovaného kritéria či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky
- 6.7. Vybraný dodavatel je povinen, na základě výzvy zadavatele, předložit před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s požadavky uvedenými v bodě 6 (pokud již nebudou k dispozici v rámci nabídky)

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu za předmět plnění v členění ucelených částí díla dle návrhu smlouvy o dílo a uvede ji do návrhu smlouvy o dílo.
- 7.2. Uvedená nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění zakázky a bude cenou nejvýše přípustnou.

8. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky

- 8.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné podobě.
- 8.2. Nabídka bude obsahovat
- krycí list veřejné zakázky (příloha č. 1) - v přiloženém tiskopisu uchazeč doplní veškeré údaje a podepíše oprávněnou osobou,
 - doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 6. této výzvy,
 - návrh smlouvy o dílo - v přiloženém formuláři návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní

- údaje a návrh smlouvy podepíše oprávněná osoba.
- d) Technické specifikace dodavatelem nabízeného plnění v podrobnostech a min. členění dle technické specifikace požadované zadavatelem, včetně uvedení názvů výrobků a zařízení.
- e) Čestné prohlášení k servisní podpoře (viz. bod 9.2. zadávacích podmínek)
- 8.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. Jiné požadavky zadavatele

- 9.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil certifikát výrobce/ osvědčení výrobce o proškolení montáže či používání jím nabízeného zboží – dodavatel věrohodně doloží tuto skutečnost (např. kopií platného certifikátu či prohlášením výrobce, či výpisem z databáze partnerů výrobce či jiným věrohodným způsobem). Ti dodavatelé, kteří nebudou ke dni podání nabídky proškoleni výrobcem nabízeného zboží, a součástí jejich nabídky bude prohlášení o budoucím proškolení výrobcem, musí v případě, že jejich nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, doložit tuto skutečnost věrohodným způsobem (např. kopií platného certifikátu či prohlášením výrobce, či výpisem z databáze partnerů výrobce či jiným věrohodným způsobem) nejpozději před podpisem smlouvy.
- Pokud tak nebude učiněno, bude to považováno jako neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy a s takovým dodavatelem nebude smlouva uzavřena.
- 9.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel disponoval dostatečným servisním zázemím, tak aby bylo možné splnit minimální zadavatelem požadovanou službu opravy v místě s časovým pokrytím: 24 hod x 7 dní v týdnu s max. 24hod. dobou odezvy (započetí s řešením problému. Jedná se o standardní službu nabízenou na trhu) při řešení problému u zákazníka (viz. technické specifikace). Dodavatel tuto skutečnost prokáže čestným prohlášením, ze kterého bude patrné, že je schopen zajistit požadovanou servisní podporu a to po celou dobu běhu záruční lhůty dodaného zařízení. V případě pochybností si zadavatel v průběhu řízení může vyžádat podrobnosti a upřesnění. (Zdůvodnění: Jedná se o zásah do kritického serverového systému zadavatele. Opožděný technický zásah dodavatele může zadavateli způsobit vážné následky v serverové infrastruktuře a tím způsobit škody, proti kterým se prakticky nelze chránit. Jedná se například o ztrátu dat či neplánovanou havarijní odstávku serverových systémů, která by ochromila chod celého provozu zadavatele (Městského úřadu))

10. Způsob a lhůta pro podání nabídek

- 10.1. Nabídky musí být doručeny zadavateli v uzavřených obálkách **označených „server + diskové pole - neotevírat“** na adresu sídla zadavatele nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Horažďovice, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice, v pracovní době.
- 10.2. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 16.06.2017 v 09.00 hod.**

11. Způsob hodnocení nabídek a oznámení o výběru dodavatele

- 11.1. Nabídky bude zadavatel hodnotit podle ekonomické výhodnosti.
- 11.2. Jediným kritériem ekonomické výhodnosti s vahou 100% je nejnížší celková nabídková cena (bez DPH).
- 11.3. Hodnocení bude provedeno seřazením nabídek podle nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší.
Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou (bez DPH).
- 11.4. Zadavatel bude posuzovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude zadavatel považovat takovou nabídkovou cenu uchazeče, která bude nižší o 10% a více, než je průměr obdržených nabídkových cen. Dodavatele s takovouto nabídkovou cenou může zadavatel vyzvat k písemnému zdůvodnění.

11.5. Oznámení o výběru dodavatele, který podal nejvhodnější nabídku, bude provedeno stejným způsobem jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení.

12. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

12.1. Uchazeči jsou vázáni obsahem svých nabídek po dobu 90 kalendářních dnů počínaje okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek

13. Zadávací dokumentace

13.1. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, na adrese: <https://zakazky.muhorazdovice.cz>

13.2. Zadávací dokumentace obsahuje:

- příloha č. 1 - krycí list veřejné zakázky určený k doplnění údajů uchazečem,
- příloha č. 2 - formulář smlouvy o dílo určený k doplnění údajů uchazečem,
- příloha č. 3 - technická specifikace
- příloha č. 4 - vzor čestného prohlášení (k využití) k prokázání splnění základní způsobilosti dle čl. 6.

14. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

14.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (elektronicky e-mailem) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle či uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, do 2 pracovních dnů od doručení žádosti stejným způsobem, jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet výše uvedené lhůty. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

15. Kontaktní osoba

15.1. Kontaktní osoba: Jitka Vokatá, tel: 371 430 573, zakazky@muhorazdovice.cz
Ve věcech technických: Ing. Pavel Víták, tel. 371430528, e-mail: vitak@muhorazdovice.cz

V Horažďovicích dne 30.05.2017

Ing. Michael Forman, starosta