

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Výzva k podání nabídky na vypracování **strategického plánu rozvoje města Horažďovice**



město Horažďovice
Mírové náměstí 1
341 01 Horažďovice
tel.: 371 430 522, fax: 371 430 529

Výzva k podání nabídky na vypracování strategického plánu rozvoje města Horažďovice

podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) - veřejná zakázka malého rozsahu zadávání dle § 31 výjimky pro veřejné zakázky malého rozsahu ze ZZVZ

1. Zadavatel

Název: město Horažďovice
Sídlo: Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice
Zastoupené: Ing. Michaelem Formanem, starostou města
Bankovní spojení: ČS, a.s. Klatovy, č.ú. 27 – 821898399/0800
IČ, DIČ: 00255513, CZ00255513

2. Všeobecné podmínky

- 2.1. Zadavatel si vyhrazuje výběrové řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky, odmítnout nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů, v průběhu poptávky změnit nebo doplnit její podmínky. Tyto změny budou vždy odeslány či uveřejněny stejným způsobem, jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení.
- 2.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávaný rozsah změnit.
- 2.3. Odevzdáním nabídky nevzniká uchazeči právní nárok na finanční odměnu za vypracování nabídky.
- 2.4. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, slouží pouze jako minimální stanovení technických parametrů v případech, kdy není možné toto dostatečně technicky popsat. Zadavatel umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení

3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je vypracování strategického plánu města Horažďovice v souladu s podmínkami zadávací dokumentace a metodikou MMR ČR (příloha č. 5). Jedná se o koncepční strategický dokument, který stanoví vývoj města do roku 2025. Tento strategický dokument má za úkol podat podrobný popis toho, jakých cílů chce město Horažďovice v určitém časovém horizontu dosáhnout, jakým směrem by se tedy mělo ubírat a jaké nástroje a zdroje mají být k naplnění konkrétních cílů použity, aby byl rozvoj města efektivní. Podrobnosti předmětu plnění jsou uvedeny v příloženém návrhu smlouvy o dílo (příloha č.2) a v příloženém dokumentu Specifikace předmětu plnění (příloha č.3). Realizované plnění musí odpovídat požadavkům uvedeným v těchto dokumentech.
- 3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 290.000 Kč bez DPH.
- 3.3. podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) - veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná dle § 31 výjimky pro veřejné zakázky malého rozsahu a v souladu s pravidly pro zadávání zakázek Operačního programu Zaměstnanost.
Druh veřejné zakázky: služby
- 3.4. Strategický plán rozvoje města je součástí projektu „Městský úřad Horažďovice - Profesionalita s lidskou tvářící II., reg.č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002879“, financovaného prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost z prostředků Evropské unie z Evropského sociálního fondu.

4. Obchodní podmínky

- 4.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky, které jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře smlouvy o dílo (příloha č.2).

5. Doba a místo plnění

5.1. Doba plnění ucelených částí díla

- zahájení plnění (předpoklad 20.12.2017)	bezprostředně po podpisu smlouvy
- ucelená část 1 - Sociálně ekonomická analýza	28.02.2018
- ucelená část 2 - Globální SWOT analýza	30.06.2018
- ucelená část 3 - Strategický plán rozvoje města, včetně projednání a akčního plánu	30.09.2018

- 5.2. Místo plnění: je pracoviště zhotovitele a území města Horažďovice a jeho místních částí Třebomyslice, Horažďovická Lhota, Babín, Komušín, Veřechov, Boubín a Svaté Pole. Pro pořádání zasedání komisí a případné projednání s veřejností budou užity bezplatně prostory objednatele.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 6.1. Zadavatel požaduje, prokázání splnění základní způsobilosti formou **originálu** čestného prohlášení – formulář přiložen k doplnění.
- 6.2. Zadavatel požaduje, prokázání splnění profesní způsobilosti – profesní způsobilost splní dodavatel, který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (dodavatel předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku (dále jen OR) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- 6.3. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace – technickou kvalifikaci splní dodavatel, který předloží seznam jím zpracovaných strategických plánů za uplynulé 3 roky s minimálním počtem 2 bezvadně dokončených a předaných dokumentů objednateli (veřejné instituci: obec/město/městys). Do seznamu dodavatel uvede kontaktní údaje na veřejného objednatele. Zadavatel si vyhrazuje právo deklarované skutečnosti u uvedené kontaktní osoby ověřit.
- 6.4. Doklady dle bodu 6.1. a 6.2. nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 6.5. Doklady dle bodu 6.2 a 6.3. mohou být nahrazeny čestným prohlášením, ze kterého bude patrné splnění požadovaného kritéria.
- 6.6. Vybraný dodavatel je povinen, na základě výzvy zadavatele, předložit před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s požadavky uvedenými v bodě 6 (pokud již nebudou k dispozici v rámci nabídky)

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu za předmět plnění v členění ucelených částí díla dle návrhu smlouvy o dílo a uvede ji do návrhu smlouvy o dílo.
- 7.2. Uvedená nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění zakázky a bude cenou nejvýše přípustnou.

8. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky

- 8.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce, 1x v písemné listinné podobě + 1x na CD/DVD (sken celé nabídky v běžně dostupném formátu, např. *pdf, *pdf/a, *xls, *doc a pod.)
- 8.2. Nabídka bude obsahovat
- krycí list veřejné zakázky (příloha č. 1) - v přiloženém tiskopisu uchazeč doplní veškeré údaje a podepíše oprávněnou osobou,
 - doklady prokazujících splnění kvalifikace dle čl. 6. této výzvy,

- c) návrh smlouvy o dílo - v příloženém formuláři návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní údaje a návrh smlouvy podepíše oprávněná osoba (v případě, že návrh smlouvy o dílo bude podepisovat jiná osoba, než osoba uvedená v OR, způsobem uvedeným v OR, bude v nabídce předložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude vyplývat, že tato osoba může tento krok činit).
 - d) orientační harmonogram plnění v členění dle jednotlivých měsíců
 - e) Seznam poddodavatelů s vymezením prací a hodnoty, na které se bude podílet
- 8.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 8.4. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

9. Jiné požadavky zadavatele

- 9.1. Zadavatel požaduje zapojení široké veřejnosti v rámci připomínkového řízení a zohlednění názorů vzešlých z těchto projednání do dokumentu. Zpracovateli bude poskytovat nezbytnou součinnost.
- 9.2. Zadavatel požaduje konzultace jednotlivých kroků po obsahové stránce včetně možnosti připomínkování a zapracování těchto připomínek.
- 9.3. Podrobnější požadavky na počet kapitol, projednání v pracovních skupinách a veřejných projednání je uvedeno v příloze „specifikace předmětu plnění“
- 9.4. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci nabídky specifikoval případné poddodavatele, které pro plnění zakázky využije a uvedl jejich identifikační údaje a vymezení části zakázky, které takto bude plnit, pokud mu jsou známi. Pro tyto účely vyplní uchazeč a v nabídce předloží tabulku (příloha č. 6) poddodavatelského systému. Pokud žádné poddodavatele pro plnění zakázky nevyužije, postačí v rámci nabídky předložit proškrtnutou tuto tabulku.

10. Způsob a lhůta pro podání nabídek

- 10.1. Nabídky musí být doručeny zadavateli v uzavřených obálkách **označených „strategický plán - neotevírat“** na adresu sídla zadavatele nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Horažďovice, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice, v pracovní době.
- 10.2. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 13.12.2017 v 09.00 hod.**

11. Způsob hodnocení nabídek a oznámení o výběru dodavatele

- 11.1. Nabídky bude zadavatel hodnotit podle ekonomické výhodnosti.
- 11.2. Jediným kritériem ekonomické výhodnosti s vahou 100% je celková nabídková cena (vč. DPH).
- 11.3. Hodnocení bude provedeno seřazením nabídek podle nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.
Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (vč. DPH).
- 11.4. Oznámení o výběru dodavatele, který podal nejvhodnější nabídku, bude provedeno stejným způsobem jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení.

12. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

- 12.1. Uchazeči jsou vázáni obsahem svých nabídek po dobu 90 kalendářních dnů počínaje okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek

13. Zadávací dokumentace

- 13.1. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, na adrese: <https://zakazky.muhorazdovice.cz>
- 13.2. Zadávací dokumentace obsahuje:
- příloha č. 1 - krycí list veřejné zakázky určený k doplnění údajů uchazečem,

- příloha č. 2 - formulář smlouvy o dílo určený k doplnění údajů uchazečem,
- příloha č. 3 - specifikace předmětu plnění
- příloha č. 4 - vzor čestného prohlášení (k využití) k prokázání splnění základní způsobilosti dle čl. 6.
- příloha č. 5 - doporučená rámcová metodika zpracování programu rozvoje územního obvodu obce
- příloha č. 6 - tabulka poddodavatelského systému

14. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

- 14.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (elektronicky e-mailem) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle či uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, do 2 pracovních dnů od doručení žádosti stejným způsobem, jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet výše uvedené lhůty. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

15. Kontaktní osoba

- 15.1. Kontaktní osoba: Jitka Vokatá, tel: 371 430 573, zakazky@muhorazdovice.cz

V Horažďovicích dne 27.11.2017

Ing. Michael Forman, starosta