

Příloha č.6: Specifikace předmětu veřejné zakázky – část C: **NAPLNĚNÍ STANDARDŮ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI – opakované vyhlášení**

Předmětem veřejné zakázky je vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Horažďovice v rámci projektu „Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tvářící II.“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002879.

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

Základní informace společná pro všechny části veřejné zakázky

V níže uvedeném textu mají pojem kurz, školení, vzdělávání totožný význam

Zadavatel požaduje:

- v případě, že budou účastníci rozděleni do skupin (předpokládá se u kurzů s vyšším počtem účastníků-vždy uvedeno u kurzu) – bude se školit každá skupina v jiný den z důvodu zachování chodu organizace (skupiny se předpokládají o velikosti max.18-20 účastníků), všechny skupiny příslušného kurzu musí být proškoleny do 4 měsíců,
- místo školení: Městský úřad Horažďovice, Velká zasedací místnost, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice (zadavatel poskytuje vlastní prostory o kapacitě cca 50 míst, vlastní projekční zařízení – stacionární dataprojektor, vlastní sociální zařízení)
- U některých kurzů je místo plnění určené dodavatelem, tato možnost je uvedena vždy u konkrétního kurzu, nebo jeho podkurzu, přičemž platí: místo bude max. do 150 km od sídla zadavatele, dostupné veřejnou dopravou (vlak, autobus). U kurzů či podkurzů u kterých je místo plnění určené dodavatelem zahrnuje nabídková cena dodavatele zároveň cenu pronájmu školících místností. Nabídková cena nezahrnuje dopravu školených osob na místo školení ani zajištění stravování po dobu školení, toto si zajišťuje a hradí zadavatel.
- jednotlivá školení budou uskutečněna v neúřední dny, tj. v úterý nebo čtvrtek.
- mezi jednotlivými školícími dny v každé skupině bude odstup minimálně 13 kalendářních dnů
- v jeden školící den se bude školit pouze jedna skupina
- v měsících červenec a srpen budou probíhat školení minimálně
- stravování pro účastníky kurzu, stejně jako další doprovodné služby nejsou součástí předmětu veřejné zakázky a jejich zajištění je v kompetenci zadavatele.
- zadavatel požaduje zajištění školících materiálů pro příslušné účastníky (vyjma zajištění poznámkových bloků a psacích potřeb pro účastníky, které zadavatel nepožaduje)
- jakékoliv výjimky z výše uvedeného jsou uvedeny vždy u příslušného kurzu

Průběh školení

- zahájení školení: 08:00 hod.
 - délka školení: max. 8 školících hodin á 45 min.
 - přestávka během školení: min. 2x 10 min.
 - přestávka – oběd: 45 min
 - ukončení školení: max. do 15:30 hod
- (u kurzů, které se nekonají v místě zadavatele je přípustná změna zahájení i ukončení včetně rozložení přestávek, vždy je však nezbytné dodržet počet školících hodin)
- jazyk kurzu: český
 - zakončení kurzu znalostním testem
 - po absolvování kurzu obdrží účastník vždy osvědčení

Akreditace kurzu není podmínkou

Informace rozdílná u každé části veřejné zakázky

Název kurzu (popis) – část C - NAPLNĚNÍ STANDARDŮ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

Zadavatel požaduje, aby se tento kurz skládal ze dvou samostatných kurzů:

- 1) e-Government bezpečně
- 2) Ochrana informací ve firemním informačním systému

Ad 1) e-Government bezpečně

Místo plnění

Místem vzdělávání je Městský úřad Horažďovice, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice – velká zasedací místnost. Velká zasedací místnost je o kapacitě cca 50 míst. K dispozici je příslušenství: sociální zařízení, kuchyňka. Školící prostory tedy nejsou součástí předmětu veřejné zakázky, jejich zajištění je v kompetenci zadavatele.

Počet účastníků

Celkem účastníků	Počet dnů x skupina	Počet osob ve skupině
48	1x3	16

Počet vzdělávacích dnů

Počet vzdělávacích dnů: 1 pro každou skupinu, celkem 3 dny

PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN PLNĚNÍ

Předpokládaná doba realizace: 10 – 12/2018

OBSAH PLNĚNÍ

Hlavním cílem vzdělávacího programu "e-Government bezpečně" je seznámit účastníky s komplexní problematikou bezpečnosti E-Governmentu v České republice. Vzdělávací program musí být členěn a obsahovat nejen teoretické základy, přehled právních norem a standardů, ale i informace z praktické implementace a aplikace informačních systémů a to v těchto základních bodech osnovy školení:

- Elektronická komunikace
- Elektronický podpis, elektronická značka, časové razítko, certifikáty
- Ochrana osobních údajů
- Implementace ochrany v praxi
- Dlouhodobé uchovávání elektronických dokumentů
- Konverze dokumentů, zrovnoprávnění elektronické a papírové formy dokumentu
- Elektronické registry veřejné správy
- Informační audit a jeho nástroje
- Bezpečnost informací v rámci e-Governmentu – komplexní zabezpečení informačních systémů.
- e-Government a zahraniční praxe v rámci EU a Velké Británie
- e-Government a jeho budoucnost

Ad 2) Ochrana informací ve firemním informačním systému

Místo plnění

Místem vzdělávání je Městský úřad Horažďovice, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice – velká zasedací místnost. Velká zasedací místnost je o kapacitě cca 50 míst. K dispozici je příslušenství: sociální zařízení, kuchyňka. Školící prostory tedy nejsou součástí předmětu veřejné zakázky, jejich zajištění je v kompetenci zadavatele.

Počet účastníků

Celkem účastníků	Počet dnů x skupina	Počet osob ve skupině
53	1x3	17+18+18

Počet vzdělávacích dnů

Počet vzdělávacích dnů: 1 pro každou skupinu, celkem 3 dny

PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN PLNĚNÍ

Předpokládaná doba realizace: 10 – 12/2018

OBSAH PLNĚNÍ

Základní požadovaný obsah školení:

Hlavním cílem vzdělávacího programu "**Ochrana informací ve firemním informačním systému**" je seznámit účastníky s komplexní problematikou bezpečnosti v oblasti **moderního přístupu k zajištění ochrany informací a informačních systémů v České republice pro jednotlivce**. Vzdělávací program musí být členěn a obsahovat nejen teoretické základy, přehled právních norem a standardů, ale **především** informace z praktické implementace a aplikace informačních systémů a to v těchto základních bodech osnovy školení:

- Základní pojmy
- Cíle bezpečnosti informací
- Formy informací a jejich zpracování v informačních systémech
- Historie ochrany dat
- Normy a právní předpisy pro ochranu informací
- Internetová (kybernetická) kriminalita
- Hlavní zásady bezpečného zacházení s informacemi a I/ICT
- Kryptografie
- Ochrana mobilních zařízení
- Kybernetická bezpečnost

DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ

jako součást plnění poskytne dodavatel pro každého účastníka:

- Dodavatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály a to školící materiály v listinné podobě v českém jazyce, které budou účastníkům zůstat a školící materiály v 1 vyhotovení určené pro archivaci v rámci projektu, dále materiály v elektronické podobě (kopie listinných materiálů včetně např. powerpointové prezentace z výuky a dalších školících materiálů, které budou poskytnuty výhradně účastníkům projektu a pro archivaci)
- Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky respektovat informační povinnost dle pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ; zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné výstupy (tj. i školící materiály) a prezentace byly opatřeny vizuální identitou OPZ. Dodavatel je povinen ke dni nabytí účinnosti smlouvy se s těmito pravidly seznámit a v případě, že dojde ke změně těchto pravidel, je dodavatel povinen používat vždy jejich aktuální verzi.

- Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Zadavatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost

Zpracoval: František Kříž

Dne: 12/2017