

# VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Výzva k podání nabídky  
na vypracování projektové dokumentace a provedení  
související inženýrské činnosti stavby

## **Rekonstrukce elektroinstalace školských staveb, Horažďovice**



město Horažďovice  
Mírové náměstí 1  
341 01 Horažďovice  
tel.: 371 430 522, fax: 371 430 529

## Výzva k podání nabídky na vypracování projektové dokumentace a provedení související inženýrské činnosti stavby

### **Rekonstrukce elektroinstalace školských staveb, Horažďovice**

podle § 27 zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. (v platném znění) - veřejná zakázka malého rozsahu

#### 1. Zadavatel

Název: město Horažďovice  
Sídlo: Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice  
Zastoupené: Ing. Michaelem Formanem, starostou města  
Bankovní spojení: ČS, a.s. Klatovy, č.ú. 27 – 821898399/0800  
IČ, DIČ 00255513, CZ00255513

#### 2. Všeobecné podmínky

- 2.1. Zadavatel si vyhrazuje výběrové řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky, odmítnout nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů, v průběhu poptávky změnit nebo doplnit její podmínky. Tyto změny budou vždy uveřejněny stejným způsobem, jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení.
- 2.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávaný rozsah změnit.
- 2.3. Odevzdáním nabídky nevzniká uchazeči právní nárok na finanční odměnu za vypracování nabídky.
- 2.4. Předpokládaná hodnota zakázky je 1.374.000 Kč bez DPH (z toho 90.000 Kč bez DPH za výkon autorského dozoru projektanta). Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou dle § 31 výjimky ze ZZVZ pro veřejné zakázky malého rozsahu.

#### 3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem poptávky je vypracování projektové dokumentace v českém jazyce a provedení související inženýrské činnosti v rozsahu daném
  - a) co do rozsahu plnění sazebníkem pro tvorbu nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA v celé výkonové fázi:
    - zabezpečení vstupních podkladů (VSP),
    - zabezpečení projektové přípravy pro územní řízení (DUR a IČ UR),
    - zabezpečení jednostupňového projektu (DSJ) včetně inženýrské činnosti (IČ SP) včetně
      - celkového rozpočtu nákladů stavby v členění položkového rozpočtu nákladů dle katalogu směrných cen ÚRS Praha a z toho vyplývajícího výkazu výměr,
      - technických standardů navrhovaných výrobků a zařízení,
    - práce spojené s prováděním stavby = výkon občasného autorského dozoru (dále jen AD),
  - b) vyhláškami č. 503/2006 Sb., č. 499/2006 Sb. a 169/2016 Sb. a 146/2008 Sb., vše
    - v aktuálním znění,
  - c) dokumentem „podklad pro zhotovitele projektového řešení“,
  - d) zadávacími podmínkami veřejné soutěže.
  - e) smlouvou o dílo,
- 3.2. Jako podklad pro realizaci předmětu díla je k této výzvě přiložena složka „Podklad pro zhotovitele projektového řešení“ ze dne ze dne 27.11.2019 (příloha).

Zhotovené dílo musí splňovat požadavky zadavatele tímto podkladem stanovené.

#### 4. Obchodní podmínky

4.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky, které jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře smlouvy o dílo (příloha).

#### 5. Doba a místo plnění

5.1. Doba plnění ucelených částí díla

DSJ: odevzdání bezvadné jednostupňové projektové dokumentace (DSJ)	
- SO 100 – ZŠ Komenského	do 30.01.2021
- SO 101 – ZŠ Blatenská	do 30.11.2021
- SO 102 – MŠ Loretská	do 30.11.2022
- SO 103 – MŠ Jiřího z Poděbrad	do 30.11.2023
IČ SP: zajištění stavebního povolení s nabytím právní moci	do 120 kalendářních dnů ode dne odevzdání bezvadné jednostupňové projektové dokumentace (DSJ)
Autorský dozor	průběžně v průběhu realizace stavby (předpoklad 06/2021 – 11/2025)

5.2. Místem realizace stavby podle vypracované projektové dokumentace a místem výkonu inženýrské činnosti zhotovitele jsou areály ZŠ Komenského, ZŠ Blatenská, MŠ Jiřího z Poděbrad a MŠ Loretská v k. ú. Horažďovice.

5.3. Prohlídka místa plnění: není stanovena. Je možná po předchozí tel. dohodě.

#### 6. Požadavky na prokázání kvalifikace

6.1. Zadavatel požaduje, prokázání splnění základní způsobilosti formou **originálu** čestného prohlášení – formulář přiložen k doplnění.

6.2. Zadavatel požaduje, prokázání splnění profesní způsobilosti – profesní způsobilost splní dodavatel, který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (dodavatel předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, např. ŽL, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

6.3. Zadavatel požaduje, prokázání splnění profesní odborné způsobilosti – profesní odbornou způsobilost splní dodavatel, který předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů: osvědčení autorizovaného inženýra nebo technika nebo osoby usazené nebo osoby hostující nebo jiné dle § 7 odst. 1 zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění v **oboru pozemní stavby nebo „technika prostředí staveb – elektroinstalace“** vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění.

Smluvní vztah osoby k dodavateli bude v nabídce objasněn, pokud toto nebude uvedeno v OR či jiném dokladu

6.4. Doklady dle bodu 6.1 a 6.2 nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.6. Doklady dle bodu 6.2 a 6.3 mohou být nahrazeny čestným prohlášením, ze kterého bude patrné splnění požadovaného kritéria či jednotným evropským

osvědčením pro veřejné zakázky

- 6.7. Vybraný dodavatel je povinen, na základě výzvy zadavatele, předložit před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s požadavky uvedenými v bodě 6 (pokud již nebudou k dispozici v rámci nabídky)

## 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu za předmět plnění v členění ucelených částí díla dle návrhu smlouvy o dílo a uvede ji do návrhu smlouvy o dílo.  
7.2. Uvedená nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění zakázky a bude cenou nejvýše přípustnou.

## 8. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky

- 8.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné podobě.  
8.2. Nabídka bude obsahovat  
a) krycí list veřejné zakázky (příloha) - v přiloženém tiskopisu uchazeč doplní veškeré údaje a podepíše oprávněnou osobou,  
b) kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle čl. 6. této výzvy,  
c) návrh smlouvy o dílo - v přiloženém formuláři návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní údaje a návrh smlouvy podepíše oprávněná osoba.  
8.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 9. Způsob a lhůta pro podání nabídek

- 9.1. Nabídky budou podány písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK města Horažďovice na adrese: <https://zakazky.muhorazdovice.cz>

- Pro vložení nabídky musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem v systému EZAK. Registraci může účastník provést sám, pokud disponuje elektronickým kvalifikovaným podpisem. Pokud účastník tímto elektronickým podpisem nedisponuje je potřeba provést předregistraci zadavatelem a to na základě žádosti uchazeče, kterou adresuje na email: [zakazky@muhorazdovice.cz](mailto:zakazky@muhorazdovice.cz)

- Žádost musí obsahovat jméno/ název účastníka, email přes který chce účastník komunikovat a IČO pokud má účastník přiděleno.

- Zadavatel provede v systému předregistraci dle žádosti a poté zašle žadateli na uvedený email „Vyzvu k dokončení registrace“ do systému EZAK.

Termín pro registraci a předregistraci není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby požádal zadavatele o vytvoření předregistrace do systému EZAK v dostatečném předstihu (doporučeno min. 2 prac. dny) před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace

- Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

- Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele. Kontakt ve věci administrace zakázky je: [zakazky@muhorazdovice.cz](mailto:zakazky@muhorazdovice.cz), tel: 371 430 573. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), nebo na tel: 538 702 719.

### 9.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne 06.01.2020 v 10.00 hod.

## 10. Způsob hodnocení nabídek a oznámení o výběru dodavatele

- 10.1. Nabídky bude zadavatel hodnotit podle ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem ekonomické výhodnosti s vahou 100% je nejnižší nabídková cena (vč. DPH).
- 10.3. Hodnocení bude provedeno seřazením nabídek podle nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.  
Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (vč. DPH).
- 10.4. **Oznámení o výběru dodavatele, který podal nejvhodnější nabídku, bude provedeno stejným způsobem jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení.**

## 11. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

- 11.1. Uchazeči jsou vázáni obsahem svých nabídek po dobu 90 kalendářních dnů počínaje okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek

## 12. Zadávací dokumentace

- 12.1. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, na adrese: <https://zakazky.muhorazdovice.cz>
- 12.2. Zadávací dokumentace obsahuje:
  - příloha č. 1 - krycí list veřejné zakázky určený k doplnění údajů uchazečem,
  - příloha č. 2 - formulář smlouvy o dílo určený k doplnění údajů uchazečem,
  - příloha č. 3 - podklad pro zhotovitele projektového řešení včetně specifikovaných příloh,
  - příloha č. 4 - vzor čestného prohlášení (k využití) k prokázání splnění základní způsobilosti dle čl. 6.

## 13. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

- 13.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (elektronicky e-mailem) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek do 2 pracovních dní od doručení žádosti stejným způsobem, jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení.

## 14. Kontaktní osoba

- 14.1. Kontaktní osoba: Jitka Vokatá, tel: 371 430 573, [zakazky@muhorazdovice.cz](mailto:zakazky@muhorazdovice.cz)  
Ve věcech technických: Pavel Matoušek, tel. 371430569, e-mail: [matousek@muhorazdovice.cz](mailto:matousek@muhorazdovice.cz)

V Horažďovicích dne XX.12.2019

Ing. Michael Forman, starosta