

Veřejná zakázka na služby, zadávaná dle zákona č.
134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ)

Zjednodušené podlimitní řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Revitalizace sportovního areálu Lipky
(vypracování DSP, vypracování DPS)

město Horažďovice
Mírové náměstí 1
341 01 Horažďovice
tel.: 371 430 573, fax: 371 430 529

1. Zadavatel

Název: město Horažďovice
 Sídlo: Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice
 Zastoupené: Ing. Michaelem Formanem, starostou
 Bankovní spojení: ČS, a.s. Klatovy, č.ú. 27 – 821898399/0800
 IČ, DIČ: 00255513, CZ00255513

2. Všeobecné podmínky

- 2.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, doplnit nebo poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě požadavku dodatečných informací od uchazečů, či bez předchozí žádosti uchazečů za podmínek dle § 98 a § 99 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle a za podmínek stanovených v § 127 a 128 ZZVZ.
- 2.2. Odevzdáním nabídky nevzniká uchazeči právní nárok na finanční odměnu za vypracování nabídky.
- 2.3. Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, slouží pouze jako minimální stanovení technických parametrů v případech, kdy není možné toto dostatečně technicky popsat. Zadavatel umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

3. Předmět a druh veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace ve stupni projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP) a projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS) včetně provedení související inženýrské činnosti a výkon autorského dozoru stavby: „Revitalizace sportovního areálu Lipky“ v rozsahu daném co do rozsahu plnění sazebníkem pro tvorbu nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA v celé výkonové fázi:

- zabezpečení projektové přípravy stavby pro stavební povolení (DSP a IČ SP),
- vypracování projektu pro provádění stavby (DPS), včetně
 - celkového rozpočtu nákladů stavby v členění položkového rozpočtu nákladů dle katalogu směrných cen ÚRS Praha a z toho vyplývajícího výkazu výměr,
 - technických standardů navrhovaných výrobků a zařízení,
- práce spojené s prováděním stavby = výkon občasný autorský dozor (dále jen AD),

b) vyhláškami č. 503/2006 Sb., č. 499/2006 Sb. a 169/2016 Sb. a 146/2008 Sb., vše v aktuálním znění,

c) dokumentem „podklad pro zhotovitele projektového řešení“,

d) zadávacími podmínkami veřejné soutěže,

e) smlouvou o dílo.

3.2. CPV kódy:

71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací

- 3.3. Jako podklad pro realizaci předmětu díla je k této výzvě přiložena původní složka „Podklad pro zhotovitele projektového řešení“ ze dne 20.03.2017, projektová dokumentace pro územní řízení s názvem „Revitalizace sportovního areálu Lipky“ z 01/2020, zpracovaná Ing. arch. MgA Jiřím Bízou, Pod Křížkem 721/3, 147 00 Praha 4 – Braník, na základě které bylo vydáno Územní rozhodnutí č.j MH/06484/2021 ze dne

07.05.2021 s nabytím právní moci 08.06.2021. Dále před podpisem smlouvy bude poskytnuta rozpracovaná dokumentace pro stavební řízení, rozpracovaná také Ing. arch. MgA Jiřím Bízou. Zhotovené dílo musí splňovat požadavky zadavatele těmito podklady stanovené. Projektová dokumentace pro územní řízení a pravomocné územní rozhodnutí je z důvodu datové objemnosti ke stažení na cloudu zadavatele pod odkazem:

<https://cloud.muhorazdovice.cz/index.php/s/niawif6lymSn4wm>

- 3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2.015.000 Kč bez DPH (z toho AD 35.000 Kč bez DPH). Dle § 26 ZZVZ se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou dle § 53 ZZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení.

4. Doba a místo plnění, prohlídka místa plnění

- 4.1. Zahájení realizace bezprostředně po podpisu smlouvy.

Maximální termíny plnění:

DSP: odevzdání bezvadné projektové dokumentace pro stavební povolení	Max do 30.06.2022
IČ SP: zajištění stavebního povolení s nabytím právní moci	do 120 kalendářních dnů ode dne odevzdání bezvadné dokumentace pro stavební povolení (DSP)
DPS a IČ PS: vypracování bezvadného projektu pro provádění stavby	do 45 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o povolení stavby
Autorský dozor	průběžně v průběhu realizace stavby (předpoklad 04/2023 – 12/2025)

- 4.2. Místo plnění: místem realizace stavby podle vypracovávané projektové dokumentace a místem výkonu inženýrské činnosti zhotovitele jsou pozemky p.č.1094/1, 1104/1, 1104/2, 1130/1, 1130/2, 1130/8, 1130/9, 1130/10, 1130/11, 1149/1, 2402, 2519 a st. p. č. - 203, - 210, - 297/1, - 297/2, - 314 vše v k.ú. Zářečí u Horažďovic.
- 4.3. Prohlídka místa plnění: není stanovena, prostory jsou volně dostupné

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 5.1. Zadavatel požaduje, prokázání splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení – formulář přiložen k doplnění.
- 5.2. Zadavatel požaduje, prokázání splnění profesní způsobilosti – profesní způsobilost splní dodavatel, který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (dodavatel předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- 5.3. Zadavatel požaduje, prokázání splnění profesní odborné způsobilosti. Profesní odbornou způsobilost splní dodavatel, který je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obory:
- **autorizovaný architekt pro pozemní stavby, nebo**
 - **autorizovaný inženýr, technik pro obor pozemní stavby a**
 - **autorizovaný inženýr pro obor dopravní stavby nebo autorizovaný technik pro obor dopravní stavby, nekolejová doprava, a**
 - **autorizovaný inženýr, technik - pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství – zdravotně technické (dříve také Vodohospodářské stavby), a**

- autorizovaný inženýr, technik pro techniku prostředí staveb pro obor elektroinstalace.

Vztah autorizované osoby k dodavateli bude v nabídce objasněn, pokud toto nebude uvedeno v OR či jiném dokladu (Zadavatel upozorňuje, že je-li prokazováno jinou osobou než účastníkem, či zaměstnancem účastníka, je taková osoba jinou osobou ve smyslu § 83 ZZVZ).

- 5.4. Zadavatel požaduje, prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b).

Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele a popisu služeb, ze kterých bude patrné splnění minimálních požadavků.

Dodavatel uvede do příslušného seznamu pouze významné služby, které byly během této doby dokončené a to minimálně ve stupni pro ohlášení stavby nebo k žádosti o stavební povolení.

Požadovaná minimální úroveň:

- min. 2 významné služby na zpracování projektové dokumentace novostavba/rekonstrukce/revitalizace/opravy s obdobným předmětem plnění. Za obdobný předmět plnění bude zadavatel považovat s ohledem k předmětu plnění prostor se sportovním využitím, např. sportovní areál, volnočasový areál nebo veřejný prostor a podobně. v hodnotě minimálně 200.000 Kč každá.

S odkazem na § 79 odst. 4 může zadavatel akceptovat k prokázání splnění kvalifikace i služby, které poskytl dodavatel společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu v jakém se na plnění služby podílel, vždy však hodnota projekčních prací akce musí splňovat minimální hodnotu, viz výše.

- 5.5. Doklady dle bodu 5.1 a 5.2. nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
 5.6. Doklady dle bodu 5.2, 5.3, 5.4 mohou být nahrazeny čestným prohlášením, ze kterého bude patrné splnění požadovaného kritéria či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
 5.7. Vybraný dodavatel je povinen, na základě výzvy zadavatele, předložit před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s požadavky uvedenými v bodě 5 (pokud již nebudou k dispozici v rámci nabídky).

6. Obchodní, platební a technické podmínky

- 6.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní a platební podmínky, které jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou návrhu smlouvy o dílo k doplnění
 6.2. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá technické podmínky, které jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou podkladu pro zhotovitele, včetně příloh, zpracovanou projektovou dokumentací pro územní řízení a vydaným územním rozhodnutím. Dále jsou definovány vyhláškami č. 503/2006 Sb., č. 499/2006 Sb. a 169/2016 Sb. a 146/2008 Sb., vše v aktuálním znění (vyhlášky nejsou součástí příloh).

7. Jiné podmínky zadavatele

- 7.1. Pokud dojde v souladu se zákonem k rozhodnutí o vyloučení uchazeče, bude toto rozhodnutí o vyloučení oznámeno uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.muhorazdovice.cz>. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
 7.2. V souladu s § 53 odst. 5 bude oznámení o výběru dodavatele uveřejněno na profilu zadavatele <https://zakazky.muhorazdovice.cz>. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
 7.3. Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce

předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a v tomto seznamu uvedl identifikační údaje každého poddodavatele a část plnění, která má být plněna prostřednictvím poddodavatele. Seznam bude zpracován formou vyplnění přílohy zadávací dokumentace.

- 7.4. V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce tuto skutečnost proškrtnutím přílohy zadávací dokumentace.
- 7.5. V případě, že nebude možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavce 4, zadavatel vyzve vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 5 k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 7.6. Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby uchazeči ve své nabídce předložili čestné prohlášení, ze kterého vyplývá závazek, po celou dobu plnění veřejné zakázky zajistit
- a) plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovně právních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí účastník i u svých poddodavatelů a
 - b) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům.
- Za tímto účelem vyplní účastník a přiloží v rámci nabídky čestné prohlášení, jenž je součástí zadávací dokumentace. U vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva, si zadavatel vyhrazuje právo deklarované skutečnosti v průběhu plnění veřejné zakázky ověřit a dodavatel je povinen poskytnout mu k tomu potřebnou součinnost (zejména kdykoli v průběhu plnění smlouvy na žádost zadavatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů, poskytnout zadavateli v případě zájmu k nahlédnutí aktuální, platné smlouvy s poddodavatelem podílejícím se na plnění veřejné zakázky a informovat zadavatele o provedených úhradách takovým poddodavatelům dle těchto smluv). Zadavatel klade důraz na férový přístup k poddodavatelům (zejména v oblasti včasných plateb za provedené práce) a proto volí tento postup jako ověření zásad společensky odpovědného zadávání
- 7.6. Zadavatel si vyhrazuje právo u vybraného dodavatele, před podpisem smlouvy, požadovat k bodu 5.4. předložení smlouvy z objednatelům uváděné akce v seznamu či doklad o uskutečnění deklarovaného plnění. V případě neposkytnutí bude toto považováno za neprokázání splnění kvalifikace.

8. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- 8.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění návrhu smlouvy o dílo (příloha zadávací dokumentace) dle jednotlivých činností i v součtu a bude vyplněna v návrhu smlouvy o dílo
- 8.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace
- 8.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci služby vymezené v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena obsahuje i předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti závazku, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti závazku.
- 8.4. Uchazeč doloží nabídkovou cenu za předmět plnění oceněním zadávacího rozsahu prací uvedeného ve smlouvě o dílo (viz příloha).

9. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky

- 9.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (viz. bod 10.2.)
- 9.2. **Nabídka bude obsahovat:**
1. **krycí list** veřejné zakázky (příloha zadávací dokumentace k doplnění)
 2. **doklady k prokázání kvalifikace** dodavatele **dle čl. 5.** zadávací dokumentace
 3. **doplněný návrh smlouvy o dílo** - v přiloženém návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní údaje o zhotoviteli, cenu za dílo (jednotlivé položky rozsahu prací i součet) a další položky k vyplnění. Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou.
 4. **seznam poddodavatelů** s označením části prací,
 5. **čestné prohlášení** k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky (viz bod 7.6.)
- 9.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 10.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **05.11.2021 v 09:00 hod.**
- 10.2. Nabídky budou podány písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK města Horažďovice na adrese: <https://zakazky.muhorazdovice.cz>

- Pro vložení nabídky musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem v systému EZAK. Registraci může účastník provést sám, pokud disponuje elektronickým kvalifikovaným podpisem. Pokud účastník tímto elektronickým podpisem nedisponuje je potřeba provést předregistraci zadavatelem a to na základě žádosti uchazeče, kterou adresuje na email: zakazky@muhorazdovice.cz

- Žádost musí obsahovat jméno/ název účastníka, email přes který chce účastník komunikovat a IČO pokud má účastník přiděleno.

- Zadavatel provede v systému předregistraci dle žádosti a poté zašle žadateli na uvedený email „Vyzvu k dokončení registrace“ do systému EZAK.

Termín pro registraci a předregistraci není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby požádal zadavatele o vytvoření předregistrace do systému EZAK v dostatečném předstihu (doporučeno min. 2 prac. dny) před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace

- Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.

- Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#); příručku a manuál najdete na profilu zadavatele. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@muhorazdovice.cz, tel: 371 430 573. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz, nebo na tel: 538 702 719.

- 10.3. Zadávací lhůta je 90 dnů a počíná běžet ukončením lhůty pro podání nabídek.
- 10.4. Termín otevírání obálek, tj. zpřístupnění obsahu nabídek zadavateli je stanoven na **05.11.2021 od 09:01 hod.** Vzhledem k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje je otevírání obálek neveřejné.

11. Údaje o hodnotících kritériích a pravidla hodnocení nabídek

11.1. Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky

Nabídky budou hodnoceny podle následujících hodnotících kritérií:

- Celková nabídková cena bez DPH (váha 70 %)
- Zkušenosti dodavatele, nebo osob přímo podílejících se na plnění veřejné zakázky (váha 30 %)

Dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena:

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

Hodnocení bude provedeno matematicky, přičemž nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100.

$100 \times (\text{nejnižší cena} / \text{cena posuzované nabídky}) \times \text{váha vyjádřená v procentech}$

Dílčí hodnotící kritérium Zkušenosti dodavatele, nebo osob přímo podílejících se na plnění veřejné zakázky:

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria se budou hodnotit předchozí prokazatelné zkušenosti dodavatele, nebo osob přímo podílejících se na plnění veřejné zakázky, se zakázkami s obdobným předmětem plnění.

Za obdobný předmět plnění bude zadavatel považovat s ohledem k předmětu plnění prostor se sportovním využitím, např. sportovní areál, volnočasový areál nebo veřejný prostor a podobně.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že podkladem pro hodnocení bude účastníkem předložený seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (dle bodu 5.4. zadávací dokumentace).

Dle počtu předchozích prokazatelných zkušeností, splňujících požadavky uvedené v bodě 5.4., bude účastníkovi přiřazeno konkrétní bodové ohodnocení dle níže uvedené tabulky

Počet prokazatelných zkušeností	2 zkušenosti	3 zkušenosti	4 a více
Bodové ohodnocení	5	10	15

Větší počet bodů znamená lepší nabídku. Bodové hodnocení v rámci dílčího kritéria bude následně přepočteno na 100bodovou stupnici dle níže uvedeného vzorce:

$100 \times (\text{body přidělené posuzované nabídce} / \text{body přidělené nabídce (nabídkám) s nejvyšším počtem bodů}) \times \text{váha vyjádřená v procentech}$

11.2. Body získané v příslušném dílčím kritériu budou zaokrouhleny na 2 desetinná místa. Součet takto upraveného počtu bodů za dílčí kritéria určuje pořadí účastníka v celkovém hodnocení nabídky. Vyšší počet bodů znamená ekonomicky vhodnější (úspěšnější) nabídku.

V případě rovnosti celkového počtu bodů u více účastníků je z těchto nabídek výhodnější nabídkou nabídka účastníka s nižší nabídkovou cenou.

12. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

12.1. Uchazeči jsou vázáni obsahem svých nabídek po dobu 90 kalendářních dnů počínaje okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. Obsah zadávací dokumentace

13.1. Zadávací dokumentace obsahuje:

- Výzvu k podání nabídky
- tento text
- Krycí list nabídky – příloha k doplnění
- Vzor čestného prohlášení – základní způsobilost
- Návrh smlouvy o dílo – příloha k doplnění
- Tabulka seznamu subdodavatelů – příloha k doplnění
- Podklad pro zhotovitele projektového řešení včetně příloh, zpracovaná DUR, rozpracovaná DSP
- Vzor čestného prohlášení – sociálně odpovědné plnění

13.2. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele

<https://zakazky.muhorazdovice.cz>.

„Podklad pro zhotovitele projektového řešení“, projektová dokumentace pro územní řízení a územní rozhodnutí je z důvodu datové objemnosti ke stažení na cloudu zadavatele pod odkazem:

<https://cloud.muhorazdovice.cz/index.php/s/niawIF6IymSn4wm>

V souladu s § 98 ZZVZ mohou dodavatelé požádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost musí být doručena v souladu s § 211 ZZVZ. Elektronicky je možné žádat o vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše).

Žádost musí být doručena ve lhůtě dle § 98 odst.3 ZZVZ. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele, jinak bude postupovat v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti.

V Horažďovicích dne 19.10.2021

Ing. Michael Forman, starosta